



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro

Nr.22.689/16.09.2024

ANUNȚ

I. Primăria orașului Ineu organizează în baza H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art.VII alin.(1) lit.b) din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, pentru combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, un concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Director, gradul II, nivelul studiilor S, în cadrul **Clubului Sportiv Victoria Ineu** pe o perioadă nedeterminată, cu durata timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână – 1 post.

II. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs, respectiv a ocupării funcției contractuale de conducere de director II:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul Științelor Politice;
- curs ECDL;
- curs formare profesională în domeniul administrației publice;
- vechime în muncă: minimum 7 ani.

III. Calendarul concursului de recrutare:

- Afișarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare: **16.09.2024**;
- Depunerea dosarelor de concurs se face la sediul Primăriei orașului Ineu, str.Republicii nr.5 tel.: 0257 511 550, la persoana de contact Moș Brigitte-Maria, în perioada **16.09.2024-30.09.2024**.
- Selecția dosarelor de concurs se va face în perioada **01.10.2024-02.10.2024**, respectiv afișarea rezultatului probei de selecție a dosarelor : **02.10.2024, 14⁰⁰**;
- Depunerea contestațiilor pentru proba de selecție a dosarelor: **03.10.2024, 14⁰⁰**;

- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: **04.10.2024, 14⁰⁰**;
- Proba scrisă: **08.10.2024, 10⁰⁰**;
- Afișarea rezultatelor probei scrise: **08.10.2024, 14⁰⁰**;
- Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă: **09.10.2024, 14⁰⁰**;
- Soluționarea contestațiilor probei scrise și afișarea rezultatelor: **10.10.2024, 14⁰⁰**;
- Proba de interviu: **14.10.2024, 10⁰⁰**;
- Afișarea rezultatelor probei de interviu: **14.10.2024, 12⁰⁰**;
- Depunerea contestațiilor pentru proba de interviu: **15.10.2024, 12⁰⁰**;
- Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor: **16.10.2024, 12⁰⁰**;
- Afișarea rezultatelor finale ale concursului de recrutare: **16.10.2024, 13⁰⁰**.

II. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

IV. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 (Codul muncii), republicare, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 (Codul muncii), republicare, cu modificările și completările ulterioare;

-are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

-îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

-nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

-nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

-nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

V. Bibliografia:

- 1. O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr.53/2003 (Codul muncii)**, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr.82/1991** a contabilității, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Legea nr.69/2000** a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. H.G. nr.884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Legea nr.319/2006** securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Legea nr.307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. O.G. nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- 10. Constituția României**, republicare.

Tematica:

- Reglementări privind codul administrativ;
- Reglementări privind codul muncii;
- Reglementări privind contabilitatea;
- Reglementări privind educația fizică și sportul;
- Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale.

**Primar,
Călin-Ilie Abrudan**

