



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro

Nr.7.118/24.03.2023

A N U N Ţ

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU

organizează concurs

pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului:

1.Consilier, clasa I, grad profesional superior, nivelul studiilor S la Compartimentul Impunere și Inspecții Fiscale, pe perioadă nedeterminată, cu o normă întreagă de 8 ore/zi și de 40 de ore/săptămână. –
1 post.

Condiții specifice: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: Științe Economice

Vechime necesară: minimum 7 ani în specialitatea studiilor necesare ocupării postului.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Ineu, str. Republicii, nr. 5, jud. Arad în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, în perioada 24.03.2023-12.04.2023.

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Primăriei orașului Ineu în data de 26.04.2023 la ora 10⁰⁰.

Interviul va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în același loc și la aceeași oră.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia propusă:

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Legea nr.500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr.227/2015** privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
5. **H.G. nr.1/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr.207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
7. **H.C.L. nr.74/2022** privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
8. **O.G. nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
10. **Constituția României**, republicare.

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Tematică:

- Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind finanțele publice locale;
- Reglementări privind finanțele publice;
- Reglementări privind Codul fiscal;
- Reglementări privind normele metodologice de aplicare a Codului fiscal;
- Reglementări privind Codul de procedură fiscală;
- Reglementări privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2023;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale.

Atribuțiile principale ale postului:

- întocmirea documentațiilor necesare în limita competenței și propunerea acordării de amânări sau eșalonări, reduceri, scutiri în baza cererilor depuse de contribuabili;
- urmărirea întocmirii și depunerii în termenele cerute de lege a declarațiilor de impunere de către contribuabili;

- gestionarea documentelor referitoare la impunerea fiecărui contribuabil, grupate într-un dosar fiscal unic;
- desfășurarea activității de inspecție fiscală potrivit planurilor de activitate, la contribuabilii - persoane juridice, care dețin bunuri impozabile sau taxabile pe raza orașului sau care datorează taxe conform Legii nr.227/2015, titlul IX privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- soluționarea, în termen, a cererilor depuse de contribuabili.

Persoana de contact: Brigitte-Maria Șauer, consilier Resurse Umane, Salarizare, tel: 0257511550, int: 118, e-mail: primaria@primariaineu.ro.

**PRIMARUL ORAȘULUI INEU,
CĂLIN-ILIE ABRUDAN**

