



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro

Nr.7.191/27.03.2023

ANUNȚ

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU

organizează concurs

pentru ocuparea următoarei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al Primarului:

1.Consilier, clasa I, grad profesional debutant, nivelul studiilor S la Compartimentul Agricol, Fond Funciar și Pajiști, pe perioadă nedeterminată, cu o normă întreagă de 8 ore/zi și de 40 de ore/săptămână. –
1 post.

Condiții specifice: Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență: Horticultură

Vechime necesară: -.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei orașului Ineu, str. Republicii, nr. 5, jud. Arad în termen de 20 de zile de la publicarea anunțului, în perioada 27.03.2023-18.04.2023.

Proba scrisă a concursului va avea loc la sediul Primăriei orașului Ineu în data de 28.04.2023 la ora 10⁰⁰.

Interviul va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în același loc și la aceeași oră.

Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.465 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografia propusă:

1. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu

2. **Legea nr.18/1991** fondului funciar, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.G. nr.28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
4. **O.rd. nr.25/2020** pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
5. **Legea nr.145/2014** pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.G. nr.33/2002** privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. **O.G. nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
8. **Legea nr.202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
9. **Constituția României**, republicare.

Notă: Orice referire la forma republicată indică ultima republicare din Monitorul Oficial, urmată sau nu de modificări și completări ulterioare, în vigoare la data concursului.

Tematică:

- Reglementări privind statutul funcționarilor publici;
- Reglementări privind fondul funciar;
- Reglementări privind registrul agricol;
- Reglementări privind normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol;
- Reglementări privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Reglementări privind eliberarea certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
- Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
- Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Reglementări privind drepturile și libertățile fundamentale.

Atribuțiile principale ale postului:

- completarea Registrului Agricol cu privire la persoanele fizice atât în format electronic, cât și pe format hârtie;
- eliberarea adeverințelor, respectiv a certificatelor la cererea scrisă a persoanei sau a persoanelor îndreptățite ori a mandatarului acestora și numai în situația în care confirmarea, respectiv atestarea dreptului sau faptului, le privesc în mod direct;

- înregistrarea cererii vânzătorului, însoțită de oferta de vânzarea a terenului agricol și de documentele justificative, prevăzute de legislația în vigoare;
- completarea registrului de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan, pe suport hârtie, cât și în format electronic, care să cuprindă informațiile privind datele prevăzute de legislația în vigoare;
- afișarea ofertei de vânzare la sediul Primăriei orașului Ineu și pe site-ul instituției.

Persoana de contact: Brigitte-Maria Șauer, consilier Resurse Umane, Salarizare, tel: 0257511550, int: 118, e-mail: primaria@primariaineu.ro.

**PRIMARUL ORAȘULUI INEU,
CĂLIN-ILIE ABRUDAN**

