

BULETIN INFORMATIV

privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 si art.10, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public

Nr.4500/22.02.2022

Călin Ilie Abrudan, Primarul Oraşului Ineu,

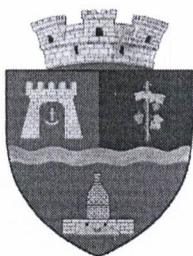
In conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003, transmit următorul

ANUNŢ

Începând cu data de marţi, 22.02.2022, la sediul Primăriei Oraşului Ineu se poate consulta, la Punctul de Informare-Documentare, situat la etajul III, Biroul Relaţii cu publicul, **BULETINUL INFORMATIV privind comunicarea din oficiu a informatiilor de interes public conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 si art.10, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

PRIMAR,

Călin Ilie Abrudan



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU**

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro

Nr.4501/22.02.2022

PROCES - VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat azi, 22.02.2022, cu ocazia aducerii la cunoștință publică prin afișaj, la sediul Primăriei Orașului Ineu, a „BULETINULUI INFORMATIV privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 și art. 10, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public”, pe anul 2021 la nivelul Primăriei orașului Ineu.

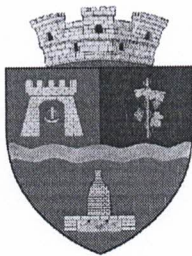
**PRIMAR,
CĂLIN ILIE ABRUDAN**

**SECRETAR,
RADA ANCUTA**

**AFIȘAT DE:
Consilier,
Leucuța Elena Daniela**

Notă :

- Anunțul s-a publicat și pe site-ul primăriei: www.primariaineu.ro



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro COD FISCAL 3519020

BULETIN INFORMATIV

privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public conform art. 5, alin. (1) din Legea nr. 544/2001 și art. 10, alin. (2) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității publice:

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a Consiliului local Ineu;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Primarului Orașului Ineu;
- Statutul Orașului Ineu;

b) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității publice:

- **Structura organizatorică** reglementată de:
H.C.L.nr.3/28.01.2021,H.C.L.nr.18/28.01.2021,H.C.L.36/31.03.2021,H.C.L.124/25.08.2021H.C.L.nr.196/21.12.2020,H.C.L.209/29.12.2020, H.C.L.nr.209/29.12.2020, privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului și din cadrul serviciilor publice fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Ineu, județul Arad;
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate al Primarului Orașului Ineu;

- **Programul de funcționare este :** Luni - Vineri orele 08,00 -16,00
- **Programul de audiențe:**
PRIMAR : ABRUDAN CĂLIN - ILIE
 - luni orele 11,00 – 13,00
 - miercuri orele 11,00 – 13,00

VICEPRIMAR : ALB IONEL

- marți orele 10,00 – 12,00
- vineri orele 10,00 – 12,00

SECRETAR GENERAL : jr. RADA NICOLETA ANCUTA

- luni orele 14,00 -16,00
- vineri orele 09,00 -11,00

DIRECTOR EXECUTIV: ec. STANCU ADRIANA

- joi orele 12,00 -14,00

ADMINISTRATOR PUBLIC: Jr.FAUR IOAN

- Joi orele 10,00 – 12,00

CONSILIERI LOCALI :

- miercuri 14,00 -16,00

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice:

PRIMAR : Abrudan Călin - Ilie

VICEPRIMAR : Alb Ionel

SECRETAR GENERAL : jr. Rada Nicoleta Ancuta

DIRECTOR EXECUTIV: ec. Stancu Adriana

ADMINISTRATOR PUBLIC: jr.Faur Ioan

RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR PUBLICE: Consilier
Leucuța Elena Daniela

PERSOANA DESEMNATA IN RELATII CU PRESA: Insp.Bulzan Marian

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice respectiv:

Denumirea: **PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU**

Sediul: **Ineu, str. Republicii, nr. 5, cod poștal 315300**

Numerele de telefon : **0257/511550** , fax : **0257/511965**;

Adresa de e-mail : **primari@primariaineu.ro**

Adresa paginii de internet: **www.primariaineu.ro**

e) **sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil** (Hotărârea nr.52/16.04.2021 privind aprobarea Bugetului inițial general de venituri și cheltuieli al Orașului Ineu pentru anul 2021, Hotărârile nr. 87/17.06.2021, 190/17.11.2021 143/23.09.2021, 159/20.10.2021, privind rectificarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al Orașului Ineu pe anul 2021

f) **programele și strategiile proprii** – Programul activităților edilitar gospodărești pentru anul 2021 (Hotărârile nr. 3/28.01.2021, Aprobarea „STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ORAȘULUI INEU” ;

g) lista cuprinzând documentele de interes public;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii ;

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001:

„Art. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) **se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective** în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

Art. 22

(1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, acesta **poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice.** Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

(5) Atât plângerea, cât și apelul se judecă în instanță în procedură de urgență și sunt scutite de taxă de timbru.”

*) Accesul la informațiile de mai sus se realizează prin:

a) afișare la sediul Primăriei Orașului Ineu ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloace de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de internet proprie;

b) consultarea lor la sediul Primăriei Orașului Ineu în spații special destinate acestui scop (punct de informare – documentare, situat la etaj. III – Biroul Relații cu publicul)

(conform prevederilor Art. 5, alin. (4) din Legea nr. 544/2001)

ÎNTOCMIT,
Consilier
Leucuța Elena Daniela



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU

Str. Republicii Nr.5, Cod poștal 315300
Tel.0257/511550, 0257/511551, fax: 0257/511965,
e-mail: primariaineu@ineu.ro, web: www.primariaineu.ro

Nr. 9359/14.04.2022

PRIMAR
ABRUDAN CALIN-ILIE

Raport
PRIVIND SOLUTIONAREA PETITIILOR IN SEMESTRUL II/2021

Potrivit prevederilor art.14 din OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de solutionare a petitiilor se prezinta raportul activitatii pe semestrul II al anului 2021 a Compartimentului de Relații cu Publicul, din aparatul de specialitate al primarului.

Primaria Orașului Ineu prin compartimentele de specialitate a răspuns prompt la rezolvarea problemelor cetatenilor,persoane fizice si juridice urmărindu-se indeplinirea unui obiectiv fundamental si anume acela de a crea si promova o relatie directa intre locuitorii orasului si reprezentanții autorităților locale.Aceste probleme au fost aduse la cunoștință prin petittii,sesizari,cereri depuse si înregistrate la Compartimentul relații cu publicul si prin audientele care au fost acordate de conducerea primariei.

In semestrul II in perioada iulie-decembrie 2021 sa înregistrat un numar de 1 petiție care a fost analizata si rezolvată in limitele termenelor legale -1 petiție a fost primita prin intermediul altor instituții (Agenția Naționala de Administrare Fiscala)

Activitatea de soluționare a petițiilor in semestrul II al anului 2021 s-a desfășurat cu respectarea întocmai a normelor legale din domeniu,atit in ceea ce privește ,înregistrarea si urmărirea rezolvării petițiilor, cât si expedierea răspunsurilor către petiționari si încadrarea in termenele prevăzute de lege.

Nu au fost cazuri de primire a petițiilor de la cetățeni fără sa fie înregistrate si repartizate conform circuitului oficial al documentelor .

Toate sesizările au fost soluționate ,formulate răspunsuri in scris in condițiile si la termenele prevăzute de lege.

Nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor .

Concluzionând se poate afirma ca cetățenii si-au exercitat dreptul de petiționare in condițiile legii, beneficiind din partea compartimentelor de specialitate de consultanta si celeritate.

Prezentul raport s-a întocmit conform prevederilor art.14 din O.G. nr.27/2002, aprobata prin Legea nr.233/2002 cu modificările si completările ulterioare si va fi publicat pe site-ul Primariei Oras Ineu.

Responsabil cu Legea nr.544/2001
LEUCUTA ELENA-DANIELA

ANEXA nr. 10

(Anexa nr. 10 la normele metodologice)

**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001
PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU, JUDEȚUL ARAD**

Elaborat
LEUCUTA DANIELA/FLORINCUTA FLORINA
Responsabil/Sef serviciu

**RAPORT DE EVALUARE
A implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata, LEUCUȚA ELENA – DANIELA, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea pe site-ul Primăriei Orașului Ineu.

b) publicarea în mass media locală.

c) prin afișarea la avizierul Primăriei/locuri special amenajate

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, aceste fiind: -

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu serviciile și cu compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Ineu, serviciul IT și responsabilul desemnat în relația cu presa

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la personae fizice	de la personae juridice	Pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
20	4	16	1	19	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	5
d) Activitatea liderilor instituției	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
- nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
500 lei	0 lei	1 leu/pagină- A4 2 lei/pagină- A3	H.C.L. nr. 192/21.12.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site-ul instituției, afisare la sediul Primăriei,
- Publicarea în mass media locală, la punctele stabilite -avizierele central

ÎNTOCMIT,
CONSILIER
LEUCUȚA ELENA – DANIELA