



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod postal 315300
Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: primaria@primariaineu.ro
Web: www.primariaineu.ro

Nr.4579/24.02.2022

ANUNȚ

**privind înscrierea candidaților pentru personalul de recensământ (RPL2021) –
recenzori pe teren și coordonator la nivel de oraș**

ETAPE DE URMAT pentru a deveni recenzor de teren și coordonator la nivel de oraș:

- 1) **Înscrierea candidaților** – Prezentul anunț se referă la înscrierea pe liste de candidați pentru personalul de recensământ (RPL2021) ca recenzor de teren și coordonator la nivel de oraș și prezintă modelul de cerere de înscriere.
- 2) **Instruirea și evaluarea** se fac, ulterior, de către Unitatea Județeană de Implementare a Recensământului din cadrul Direcției Județene/Regionale de Statistică.
- 3) **Recrutarea și Plata** persoanelor selectate se fac de către primărie prin încheierea de contracte de prestări servicii de recenzare.

MODALITATEA DE CONTRACTARE: Contract de prestări servicii de recenzare încheiat cu U.A.T.-ul (primăria).

NUMĂRUL DE PERSOANE NECESAR PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PERSONAL DE RECENSĂMÂNT:

Din datele comunicate către Primăria Orașului Ineu până la data prezentului anunț, numărul de persoane necesar pentru fiecare categorie de personal de recensământ este după cum urmează:

- recenzori de teren, prin interviu față-în-față: 8 persoane;
- coordonator la nivel de oraș: 1 persoană.

PERIOADA DE CONTRACTARE A SERVICIILOR: este în funcție de perioada de colectare a datelor în teren:

- recenzarea prin interviu față-în-față, în teren: **16.05-17.07.2022**
- coordonator la nivel de oraș, static și în teren: **16.05-17.07.2022**

ATRIBUȚIILE FIECĂREI CATEGORII DE PERSONAL DE RECENSĂMÂNT

A. Atribuțiile generale ale personalului de recensământ la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- să respecte prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2020, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2020, cu modificările și completările ulterioare, și instrucțiunile specifice elaborate de Unitatea de coordonare și implementare a recensământului (UCIR);
- să presteze cu profesionalism serviciile ce fac obiectul contractului pe care îl vor încheia, cu respectarea metodologiei statistice aplicabile, a instrumentarului statistic și a instrucțiunilor UCIR și UJIR;
- să utilizeze materialele, documentele, instrumentele puse la dispoziție de UJIR numai în scopul prestării serviciilor ce vor face obiectul contractului pe care îl vor încheia și să le restituie UJIR la închiderea contractului;
- să nu utilizeze o altă persoană în realizarea activității ce va face obiectul contractului;
- să participe la toate sesiunile de instruire pentru personalul de recensământ;
- să nu solicite alte informații decât cele de recensământ și să nu influențeze sau modifice răspunsurile persoanelor recenzate;
- să respecte confidențialitatea tuturor datelor culese pe întregul circuit al prestării de servicii de culegere de date statistice ce va face obiectul contractului pe care îl va încheia, de la culegerea datelor și până la predarea lor DTS-UJIR, și, în acest sens, să semneze Angajamentul privind păstrarea confidențialității datelor, care va fi anexă și care va face parte integrantă din contractual pe care îl va încheia;
- să aibă o ținută decentă și un limbaj corespunzător, pe toată perioada de recenzare;
- să se identifice prin prezentarea legitimației care îi atestă calitatea, pe toată perioada de recenzare;
- în cazul unor situații conflictuale sau al unor circumstanțe care prezintă un grad ridicat de pericolozitate, să nu reacționeze agresiv, ci să anunțe imediat poliția, apelând la numărul unic de urgență 112 și apoi, ierarhic, în structura funcțională a recensământului;
- să anunțe intenția de a renunța la calitatea sa, cu minimum două zile înainte de închiderea activității, conducătorului UJIR din județul în care se află sectorul de recensământ;
- să aibă în permanență asupra sa telefonul al cărui număr îl va indica în contractul pe care îl va încheia pentru asigurarea comunicării locale și ierarhice în structura funcțională a recensământului pentru soluționarea tuturor problemelor de ordin metodologic sau organizatoric;
- să îndeplinească obligațiile specifice corespunzătoare categoriei de personal de recensământ din care face parte, care vor fi prevăzute în anexa la contract;
- să respecte ritmul de recenzare stabilit de către Beneficiar și DTS-UJIR, respectiv minimum a noua parte din dimensiunea sectorului de recensământ în fiecare săptămână;
- să anunțe Beneficiarul și conducătorul UJIR, în scris și în prealabil, în cazul în care părăsește UAT-ul pentru o durată mai mare de 48 de ore pe perioada recenzării, și să predea terminalul informatic către DTS-UJIR la aceeași dată la care anunță Beneficiarul și conducătorul UJIR cu privire la părăsirea UAT-ului.

B. Atribuțiile specifice personalului de recensământ care are calitatea de recenzor de teren la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR materialele de recensământ;
- să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR și să primească terminalul informatic - tableta și materialele conexe - pe baza unui proces-verbal de predare-primire;
- să studieze chestionarele și instrucțiunile privind efectuarea recensământului;
- să efectueze corect și complet lucrările de înregistrare a datelor în conformitate cu instrucțiunile specifice elaborate de UCIR;

- să aplice măsurile administrative, organizatorice și tehnice pentru protecția datelor cu caracter personal și pentru prevenirea accesului, difuzării, înstrăinării și distrugerii neautorizate a acestora;
- să realizeze vizita preliminară a sectorului de recensământ ce i-a fost repartizat, pentru cunoașterea acestuia în detaliu, a limitelor acestuia și dacă este bine delimitat, precum și pentru identificarea eventualelor clădiri destinate locuirii, omise din sector și eventuale spații nedestinate locuirii, dar care servesc drept loc de reședință obișnuită unor persoane;
- să identifice și să sesizeze dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două hărți distincte; în cazul în care aceste situații există, trebuie să i le comunice coordonatorului la nivel de oraș;
- să efectueze mai multe vizite la aceeași adresă în cazul în care nu poate realiza recenzarea completă a unei clădiri, locuințe, gospodării sau a tuturor persoanelor din locuința respectivă care nu s-au autorecenzat;
- să culeagă datele de recensământ pentru toate unitățile de observare (persoane, gospodării, locuințe, clădiri) pentru care nu s-a efectuat autorecenzare din sectorul de recensământ atribuit, strict în scopurile statistice ce fac obiectul contractului;
- să verifice zilnic calitatea datelor înregistrate și a modului de completare a tuturor caracteristicilor din chestionare și să realizeze transmiterea acestora către baza de date centrală a recensământului populației și locuințelor 2021;
- să respecte ritmul de recenzare și să își planifice vizitele în sectorul de recensământ cât mai eficient, astfel încât să realizeze recenzarea completă la toate adresele din sector în timpul alocat și să poată realiza în acest timp mai multe vizite succesive la acele adrese unde nu a putut realiza interviurile față în față de la prima vizită;
- să sesizeze de îndată coordonatorului de oraș situațiile deosebite întâmpinate pe teren;
- să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic - tabletă și materialele conexe, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- să realizeze alte activități la solicitarea coordonatorului la nivel de oraș pentru îndeplinirea integrală a scopului recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021.

C. Atribuțiile specifice personalului de recensământ care are calitatea de coordonator la nivel de oraș la recensământul populației și locuințelor din anul 2021:

- să primească de la Beneficiar legitimația și de la personalul DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe baza unui proces-verbal de predare-primire;
- să participe la instruirea organizată de către DTS-UJIR;
- să sprijine UJIR în repartizarea materialelor de recensământ personalului de recensământ;
- să sprijine UJIR în colectarea materialelor de recensământ de la recenzori după finalizarea activităților în teren;
- să verifice, prin deplasarea în teren, împreună cu recenzorii din subordine, înainte de începerea operațiunilor de înregistrare, delimitarea clară a sectoarelor de recensământ pentru a preîntâmpina omisiunile sau dublile înregistrări, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef;
- să ia legătura cu UJIR pentru soluționarea eventualelor probleme legate de sectorizare - lipsa unor adrese, locuințe sau clădiri din lista adreselor de recenzat, includerea acelorași adrese în două sectoare diferite; să comunice recenzorilor soluțiile identificate pentru situațiile semnalate;
- să ia legătura cu UJIR pentru găsirea unei soluții în cazul în care recenzorii îi sesizează existența în teren a unor probleme majore legate de sectorizare, dacă există zone ale localității care nu sunt incluse pe harta niciunui sector de recensământ sau dacă există zone incluse în două sau mai multe hărți/sectoare de recensământ etc.;
- să organizeze programul de întâlniri cu recenzorii pentru lămurirea și punerea la punct a ultimelor detalii metodologice și organizatorice înaintea începerii vizitelor în teren;
- să verifice modul în care își desfășoară activitatea recenzorii, dacă este cazul;

- să verifice, în cazul în care recenzorii nu sunt coordonați de un recenzor-șef, dacă aceștia realizează completarea chestionarelor de recensământ la adresele incluse în sectorul de recensământ;
- să comunice UJIR și UAT necesitatea înlocuirii recenzorilor care absentează în perioada de înregistrare, din diverse motive, cu recenzori de rezervă cărora să le asigure materialele de recensământ corespunzătoare, și să verifice că aceștia cunosc obligațiile și activitățile pe care trebuie să le îndeplinească;
- să verifice ritmul de recenzare zilnic pe baza rapoartelor primite de la UJIR și să ia măsuri în cazul în care se constată încetiniri ale ritmului de recenzare sau constată un număr mare de adrese la care nu s-a realizat recenzarea;
- să solicite UJIR alocarea adreselor recenzorului/recenzorilor ale căror performanțe slabe înregistrate pe finalul activității în teren pot pune în pericol realizarea recenzării totale în UAT-ul respectiv către recenzorul/recenzorii care a/au finalizat sau va/vor finaliza activitatea din teren înaintea termenului final de recenzare;
- să însوțească recenzorii în zonele unde aceștia întâmpină dificultăți în desfășurarea interviurilor și să convingă populația să participe la recensământul populației și locuințelor;
- să sprijine UJIR la preluarea de la recenzori și recenzori-șefi a materialelor de recensământ aferente sectoarelor de recensământ;
- să predea Beneficiarului legitimația și personalului DTS-UJIR terminalul informatic și materialele de recensământ, pe bază de proces-verbal de predare-primire;
- să întocmească rapoartele de activitate ce vor sta la baza plății conform machetelor stabilite de UCIR/UJIR.

D. Obligațiile personalului de recensământ privind utilizarea terminalului informatic - tableta și materialele conexe:

- să preia de la DTS-UJIR terminalul informatic pe bază unui proces-verbal, respectiv tableta configurată pentru colectarea datelor statistice, precum și materialele conexe;
- să utilizeze tableta exclusiv în derularea activităților necesare îndeplinirii prezentului contract, utilizarea acesteia în interes personal fiind strict interzisă;
- să nu șteargă aplicațiile configurate pe tabletă și să nu instaleze alte aplicații pe aceasta;
- să se îngrijească de buna funcționare a tabletei, asigurând o maximă protecție a acesteia;
- să anunțe, de urgență, pierderea, furtul sau constatarea unei disfuncționalități a tabletei, atât Beneficiarului, cât și DTS-UJIR;
- să restituie terminalul informatic - tableta și materialele conexe, în termen de maximum 5 zile de la încetarea contractului, adică după finalizarea perioadei de recenzare, sub sancțiunea recuperării contravalorii acestora, în sumă egală cu valoarea indicată de STS, sau, după caz, a reținerii sumei din prețul contractului;
- în cazurile de încetare a contractului care vor fi prevăzute în acesta, să predea terminalul informatic - tableta și materialele conexe, la sediul DTS-UJIR, în termen de 12 ore de la intervenirea respectivului caz de încetare;
- să suporte toate costurile suplimentare, nejustificate, apărute în urma accesării altor servicii, în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizorul de servicii;
- să repară pe cheltuiala sa defecțiunile tabletei survenite din culpa sa ulterior primirii dispozitivului și să prezinte DTS-UJIR garanția reparației
- să semneze un angajament de plată în situațiile de furt, pierdere a tabletei sau când, în cazul prevăzut mai sus, tableta nu mai poate fi reparată, prin care se obligă la plata pagubei respective.

CONDIȚII privind CONTRACTAREA SERVICIILOR

I. RECENTOR DE TEREN

A. CERINȚE/ABILITĂȚI DE BAZĂ PENTRU SELECȚIE RECENTOR DE TEREN:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite (minim diplomă absolvent liceu) – *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar – *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corect un terminal informatic de tip tabletă;
- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren;
- Disponibilitate de a lucra în program prelungit, în medie 8 ore pe zi și de a lucra în weekend (sâmbăta și/sau duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare.

B. ABILITĂȚI SUPLIMENTARE PENTRU RECRUTARE RECENTOR DE TEREN:

- Abilitatea de a comunica într-o manieră civilizată; capacitatea de a stabili contacte interpersonale, de a fi cordial, plăcut, metodic și riguros;
- Abilitatea introducerii și validării datelor pe suport electronic;
- Capacitatea fizică de efort prelungit, pentru vizita în teren, posibil necesitatea de a vizita locuințe disperse pe o întindere geografică mare;
- Rezistență la stres și lucru sub presiune;
- Responsabilitate și corectitudine;
- În zonele/comunitățile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etnic respectiv reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

II. COORDONATOR LA NIVEL DE ORAȘ

A. CERINȚE/ABILITĂȚI DE BAZĂ PENTRU SELECȚIE COORDONATOR LA NIVEL DE ORAȘ:

- Vârsta minimă de 18 ani împliniți la data selecției – *condiție eliminatorie*;
- Nivelul studiilor: minim studii medii absolvite (minim diplomă absolvent liceu) – *condiție eliminatorie*;
- Să nu aibă cazier judiciar – *condiție eliminatorie*;
- Abilitatea de a utiliza corespondent un terminal informatic în vederea realizării activităților aferente recensământului;
- Disponibilitate de a desfășura muncă pe teren (pentru monitorizarea și coordonarea recentorilor);
- Disponibilitate de a lucra în weekend (sâmbăta și duminică);
- Să dispună de un telefon mobil pe care să-l utilizeze pentru comunicare.

B. ABILITĂȚI SUPLIMENTARE PENTRU RECRUTARE COORDONATOR LA NIVEL DE ORAȘ:

- Capacitatea de comunicare inter-personală, de a fi cordial, plăcut, de a se face înțeles de către celelalte persoane;
- Capacitatea de analiză, decizie și rezolvare a problemelor apărute pe durata procesului de recenzare;
- Abilități organizatorice și de conducere și coordonare a activităților specifice recensământului populației și locuințelor;
- Responsabilitate și corectitudine;

- În zonele/comunităile cu populație de altă etnie decât cea română, cunoașterea și a limbii acelei etnii și a specificului etniei respective reprezintă un avantaj în desfășurarea muncii sale pe teren;
- Experiența în activitatea de operator statistic sau ca personal RGA (recensământul general agricol), reprezintă un avantaj.

PLATA:

În perioada de recenzare în teren (16.05-17.07.2022) plata recenzorilor de teren se face în funcție de numărul de chestionare completate prin interviu față-în-față, chestionarul fiind compus din mai multe secțiuni cu grade de complexitate diferite, la un tarif de:

- 7 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea persoanei”; și
- 3,5 lei pentru „Secțiunea pentru recenzarea locuinței”, inclusiv „Secțiunea pentru recenzarea spațiului colectiv de locuit”.

În perioada de recenzare în teren (16.05-17.07.2022) plata coordonatorului la nivel de oraș se face conform prevederilor art.6 alin.(6¹) lit.f) din H.G. nr.1071/2020 pentru stabilirea bugetului și a categoriilor de cheltuieli necesare efectuării recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, precum și a măsurilor pentru punerea în aplicare a unor dispoziții din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 19/2020 privind organizarea și desfășurarea recensământului populației și locuințelor din România în anul 2021, cu modificările și completările ulterioare

**Președintele Comisiei orașului Ineu pentru
recensământul populației și locuințelor din anul 2021**

**PRIMARUL ORAȘULUI INEU,
CĂLIN-ILIE ABRUDAN**



CERERE
de înscriere în lista de candidați pentru personalul de recensământ
(RPL 2021)

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
loc. _____, str. _____, nr. _____,
bl. ___, ap. ___, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, tel.
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea ca recenzor /
coordonator UAT pentru a presta servicii de recensământ în cadrul PRIMĂRIEI
ORAȘULUI INEU.

Mentionez că am luat cunoștință de condițiile generale și specifice din
Anunțul primăriei privind înscrierea candidaților pentru personal de recensământ în
vederea prestării serviciilor aferente recensământului populației și locuințelor runda
2021 în teritoriu.

Acord privind datele cu caracter personal:

[] Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri
statistice și de cercetare.

Declar pe propria răspundere că datele furnizate în această cerere sunt
adevărate.

Data: _____
Semnătura: _____