

- adeverinte de la gradinita/cresa pentru fratii care frecventeaza deja cresa sau gradinita din apropierea Cresei Ineu, respectiv Gradinita PP Ineu, unde este cazul;
- adeverinte doveditoare privind locul de munca (fie ca exista un contract de munca in derulare sau un contract de munca suspendat pentru concediul de crestere a copilului)/ frecventarea cursurilor la zi in unitati de invatamant/ decizia anuala de impunere pentru PFA/ adeverinta de somaj, pentru fiecare dintre parinti/reprezentantii legali ai copilului;
- Decizia AJPIS de acordare a concediului de crestere a copilului;
- pentru familiile monoparentale se ataseaza sentinta judecatoreasca pentru incredintarea minorului/ certificate deces/ act notarial care sa demonstreze ca minorul se afla in intretinerea parintelui/reprezentantului legal al copilului pentru care se solicita inscrierea;
- cazurile sociale se documenteaza cu ancheta sociala.

Criteriile de departajare sunt stabilite tot prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Cresi Ineu in vigoare si se regasesc in : "Criteriile de stabilire a punctajului in vederea clasificarii dosarelor pentru admiterea in Cresa Ineu" (document atasat prezentului comunicat).

Analizarea solicitarilor de inscriere la Cresa Ineu se realizeaza dupa incheierea perioadei de inscriere, conform criteriilor de departajare, de catre " Comisia de evaluare a cererilor de inscriere a copiilor in Cresa Ineu" constituita in baza Dispozitiei directorului executiv al DAS Ineu. Concluziile analizarii solicitarilor de inscriere se vor comunica in scris (prin scrisoare cu confirmare de primire), individual.

ATENTIE !!!

Punctajul stabilit pentru fiecare criteriu de departajare se alocă numai dacă există documentele doveditoare necesare.

DIRECTOR EXECUTIV

CRISAN LAVINIA



SEF SERVICIU CRESA

PINCOTAN TEODORA