

HOTĂRÂREA NR.76
Din data de 26.05.2021

privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005

Consiliul Local al Orașului Ineu, întrunit în ședință ordinară în data de 26.05.2021,

Având în vedere:

- inițiativa și referatul de aprobare nr.7500/31.03.2021 al Primarului Orașului Ineu, dl. Călin-Ilie Abrudan;
- raportul nr.7501/31.03.2021 întocmit de către d-na Adriana Stancu, director executiv – Direcția Economică, d-na Cristina-Patricia Stanca, consilier juridic – Compartimentul Juridic și dl. Ioan Belean, referent – Compartimentul Comunicare și Organizare Evenimente Publice din cadrul Primăriei Orașului Ineu;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Ineu;
- Hotărârea nr.118/28.10.2015 adoptată de către Consiliul Local al orașului Ineu privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii 350/2005;
- Hotărârea nr.52/16.04.2021 adoptată de către Consiliul Local al orașului Ineu privind aprobarea Bugetului general inițial de venituri și cheltuieli al Orașului Ineu pe anul 2021;
- prevederile art.22 din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.f), art.139 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 – Se aprobă documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea nr.118 din data de 28.10.2015 adoptată de către Consiliul Local al orașului Ineu privind aprobarea documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte pentru acordarea de finanțări nerambursabile în baza Legii nr.350/2005.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Arad;
- Primarul Orașului Ineu;
- Direcția Economică;
- Compartimentul Juridic;
- Compartimentul Comunicare și Organizare Evenimente Publice;
- Secretarul General al Orașului Ineu.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Orașului Ineu în ședința ordinară din data de 26.05.2021 cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 13 voturi „pentru”, 1 abținere și - voturi împotriva din numărul total de 15 consilieri locali în funcție, 14 consilieri locali prezenți și 1 consilier local absent.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CĂLIN-MIHAI SASU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
AL ORAȘULUI INEU,
NICOLETA-ANCUȚA RADA**

DOCUMENTAȚIA

pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile pentru proiectele de sport, în cadrul programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță” în orașul Ineu

TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL I Cadrul legal general

Art.1 – Cadrul legal al finanțării proiectelor pentru susținerea și promovarea sportului de performanță în cadrul programelor Consiliului Local Ineu, prevăzute în prezenta metodologie, este:

- Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr.52/16.04.2021 adoptată de către Consiliul Local al orașului Ineu privind aprobarea Bugetului general inițial de venituri și cheltuieli al Orașului Ineu pe anul 2021.

CAPITOLUL II

Programul de susținere a proiectelor pentru sportul de performanță

Art.2 – Scop: Susținerea sportului de performanță în orașul Ineu prin valorificarea aptitudinilor într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, urmărindu-se totodată îmbunătățirea continuă a rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea de victorii.

Art.3 – Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului orașului Ineu pe plan național și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivel de seniori, copii și juniori;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional.

Art.4 – Finanțarea în cadrul programului se face în baza bugetului aprobat. Consiliului Local Ineu finanțează proiectele pentru sportul de performanță al:

- structurilor sportive fără scop patrimonial, care au sediul în orașul Ineu;
- asociațiilor sportive, care au sediul în orașul Ineu;
- cluburilor sportive, unități de învățământ cu program sau profil sportiv, palatele și cluburile copiilor și elevilor, care au sediul în orașul Ineu.

CAPITOLUL III

Definiții

Art.5 – În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc după cum urmează:

1. **beneficiar** – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
2. **solicitant** – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect;
3. **cheltuieli eligibile** – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
4. **contract de finanțare nerambursabilă** – contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar;
5. **finanțare nerambursabilă** – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
6. **structuri sportive** – structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
7. **certificat de identitate sportivă** – act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă.

TITLUL II – METODOLOGIA PENTRU SELECȚIA DE PROIECTE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ „PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”

CAPITOLUL I

Condiții și criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în vederea finanțării

Art.6 – Sunt eligibile proiectele structurilor care:

- a) se înscriu în tema și prioritățile concursului;
- b) asigură (și fac dovada) contribuției proprii și atrase (în bani și/sau valorizată) de minim 10% din valoarea totală a finanțării;
- c) realizează cel puțin punctajul minim de apreciere (50 puncte);
- d) respectă prevederile legale în vigoare cu privire la normele financiare pentru activitatea sportivă, conform H.G. nr.1447/ 2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- e) se încadrează în perioada de derulare stabilită pentru concurs, perioadă precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei orașului Ineu;
- f) sunt depuse de structuri care au respectat, în ultimii doi ani, prevederile contractelor de finanțare nerambursabilă acordate și/sau parteneriatele semnate cu finanțatorul, după caz;
- g) sunt însoțite de declarația pe propria răspundere prin care proiectul depus nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Ineu;
- h) sunt depuse de structuri în al căror statut/act constitutiv sunt prevăzute tipurile de activități pentru care se solicită finanțare.

Art.7 – (1) Sunt eligibile structurile care respectă criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea cluburilor sportive de drept privat, în baza prevederilor Ordinul

Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conform Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr.664/2018 acestea trebuie:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii (copie după certificatul de identitate sportivă, avizul de constituire, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, iar în cazul asociațiilor și fundațiilor copie conform cu originalul după: hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă; statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă; hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv; dovada de sediu care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor);
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz (adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice acest lucru);
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent (copie după ultimul Bilanț înregistrat la Administrația Finanțelor Publice);
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (certificat de atestare fiscală emis de către Primăria Orașului Ineu);
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat (certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad);
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării (angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de minim 10% din valoarea proiectului);
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare (declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive);
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să depună un raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.

CAPITOLUL II

Organizarea selecției de proiecte pentru promovarea sportului de performanță

Art.8 – (1) Anunțarea publică a Concursului local de proiecte pentru promovarea sportului de performanță, respectiv intenția de atribuire a contractelor de finanțare, se face de către Consiliul Local Ineu prin:

- a) anunț în Monitorul Oficial, Partea a VI-a;
- b) anunț în două cotidiane locale;
- c) site-ul Primăriei orașului Ineu.

(2) Anunțul poate fi făcut și prin alte mijloace de informare.

(3) Data apariției anunțurilor și afișarea pe site-ul Primăriei orașului Ineu trebuie să fie cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(4) Anunțul de intenție va cuprinde perioada de organizare și locul desfășurării concursurilor, termenele limită și locul de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, precum și locul de unde se pot obține informații cu privire la metodologia de finanțare.

(5) Metodologia de finanțare se poate obține de la sediul Primăriei orașului Ineu.

(6) Solicitanții au dreptul să ceară în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări privind documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(7) Consiliul Local Ineu are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor.

(8) În situația în care la data limită de depunere, există un singur solicitant înscris, Consiliul Local Ineu are obligația să repete concursul.

(9) Dacă și în situația prevăzută la alin.(8) se va înscrie la concurs tot un singur solicitant, concursul se va desfășura conform prevederilor prezentului regulament.

Art.9. (1) Perioada de depunere a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță este cea precizată în anunț, de luni până vineri, între orele 8,00-16,00.

(2) Proiectul pentru promovarea sportului de performanță, redactat pe formularul de finanțare (în două exemplare), însoțit de documentele prezentate la art.10, se depune în plic sigilat și ștampilat la sediul Consiliul Local din Ineu, str. Calea Republicii nr.5, Registratură, sau se transmite prin Poștă la adresa de mai sus.

(3) Pe plicul care conține proiectul de finanțare se va preciza, pe lângă adresă, „Linia bugetară – promovarea sportului de performanță”.

(4) Dacă într-un plic se transmit mai multe proiecte, se va menționa pe plic numărul proiectelor.

(5) Se vor lua în considerare proiectele de promovare a sportului de performanță înregistrate la Consiliul Local Ineu până la data limită de depunere, dată precizată în anunțul de participare. Proiectele care, din diferite motive, ajung după termenul de depunere stabilit, sunt descalificate.

Art.10 – Pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) copie după: certificatul de identitate sportivă, avizul de constituire, certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial. În cazul asociațiilor și fundațiilor copie conform cu originalul după: hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă; statutul și actul constitutiv, în forma actualizată, forma aflată în vigoare la data depunerii proiectului care cuprinde toate modificările aferente, așa cum au fost consemnate în încheierea judecătorească definitivă și irevocabilă; hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv; dovada de sediu, care se află în termen și care se regăsește în actele oficiale ca fiind sediul actual, conform legii și certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
- b) adeverința emisă de către Direcția pentru Sport care să certifice dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București;
- c) copie după ultimul Bilanț înregistrat la Administrația Finanțelor Publice;
- d) certificat de atestare fiscală emis de către Primăria Orașului Ineu;
- e) certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Arad;
- f) declarație pe propria răspundere, semnată și parafată de către Președintele structurii sportive - anexa nr.2;
- g) cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare - anexa nr.1;
- h) declarația de imparțialitate, conform anexei nr.6;

- i) raport de activitate în care să fie menționate performanțele atinse în ultimii 10 ani de activitate sau de la înființare pentru cluburile sportive nou înființate, la competițiile interne sau internaționale, la care a participat structura sportivă.

Art.11 – (1) Selecția proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de către Comisiile de selecție, constituite în acest scop la nivelul Consiliului Local Ineu.

(2) Comisiile de selecție și atribuțiile acestora se vor stabili prin hotărâre a Consiliului Local al Orașului Ineu.

(3) Selecția se realizează în două etape:

- a) etapa eliminatorie, fără punctaj, în care sunt verificate dosarele depuse de către solicitanți;
- b) etapa de evaluare, pe bază de punctaj, care se realizează doar pentru acele proiecte care au promovat etapa eliminatorie.

Art.12 – (1) În etapa de selecție, eliminatorie, fără punctaj, a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, condițiile și criteriile de selecție sunt:

- a) proiectele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să conțină toate documentele prevăzute la art.10;
- b) proiectele pentru promovarea sportului de performanță trebuie să respecte prevederile din prezenta metodologie.

(2) Proiectele pentru promovarea sportului de performanță care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție, fără punctaj, prevăzute la art.7 și art.10 sunt eliminate din concurs.

Art.13 – (1) Etapa de selecție fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) După încheierea etapei de selecție fără punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță, membrii comisiilor de selecție au obligația de a întocmi un proces-verbal cu rezultatele evaluării.

(3) Centralizatoarele cu rezultatele evaluării se vor publica pe site-ul www.primariaineu.ro

Art.14 – În cadrul selecției pe bază de punctaj, proiectele care îndeplinesc condițiile și criteriile de selecție fără punctaj vor fi evaluate din punct de vedere tehnic de Comisia de selecție.

Art.15 – (1) Etapa de selecție pe bază de punctaj a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță se realizează de membrii comisiilor de selecție constituite la nivelul autorității finanțatoare.

(2) Membrii comisiei de selecție acordă pe formularul de apreciere prevăzut în anexa 4 un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

(3) Pentru a fi selectat în vederea finanțării, proiectul pentru promovarea sportului de performanță trebuie să obțină minimum 50 puncte, nerealizarea acestui punctaj descalificând proiectul.

(4) Proiectele selectate primesc finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut, în limita sumei alocate pentru selecția de proiecte pentru promovarea sportului de performanță.

Art.16 – Rezultatele concursului se afișează pe site-ul Primăriei Orașului Ineu.

Art.17 – (1) Rezultatele concursului pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării.

(2) Contestațiile se depun la sediul Consiliului Local din Ineu, str. Calea Republicii nr.5, la Registratură. Contestațiile depuse după termenul limită și transmise prin alte modalități, în afara celor menționate, nu vor fi luate în considerare.

(3) Contestațiile sunt analizate de comisiile de contestații, constituite în acest scop la nivelul autorității finanțatoare.

(4) Răspunsul la contestații se afișează în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii, pe site-ul Primăriei Orașului Ineu.

CAPITOLUL III

Finanțarea proiectelor pentru promovarea sportului de performanță selecționate

Art.18 – (1) Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selecționate vor face obiectul unui contract de finanțare nerambursabilă conform modelului prezentat în anexa nr.5, încheiat între beneficiar și Consiliul Local Ineu.

(2) Contractul-cadru este prevăzut la anexa nr.5.

(3) Orice modificare la proiectul de promovare a sportului de performanță trebuie adusă la cunoștința Consiliului Local Ineu în scris, cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de producerea acesteia și, în cazul aprobării, se consemnează într-un act adițional la contractul de finanțare.

CAPITOLUL IV

Derularea proiectelor selecționate

Art.19 – Proiectele pentru promovarea sportului de performanță selecționate se vor desfășura în perioada precizată în Anunțul de participare publicat în Monitorul Oficial și pe site-ul Primăriei Orașului Ineu. Perioada de desfășurare a unui proiect cuprinde pregătirea, derularea și evaluarea.

Art.20 – Consiliului Local Ineu are dreptul de a verifica modul de derulare a proiectelor pentru promovarea sportului de performanță.

CAPITOLUL V

Decontarea cheltuielilor pentru proiectele pentru promovarea sportului de performanță

Art.21 – Decontarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectelor pentru promovarea sportului de performanță aprobate în urma selecției de proiecte se face în conformitate cu prevederile anexei nr.3.

**ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE**

a). FORMULARUL DE ÎNSCRIERE

Structura sportivă

Nr. din

**CERERE DE FINANȚARE-CADRU
pentru finanțarea proiectelor sportive**

A) Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

2. Adresa

3. Certificat de identitate sportivă nr.

4. Cont nr., deschis la

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)

7.1. Coordonator

7.2. Responsabil financiar

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

7.4. Alți membri, după caz

B) Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totală	din care	
			suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive
1	I. Programul, total 1. Proiectul 1.1. Acțiunea/activitatea, total din care: - - - (se detaliază pe categorii de cheltuieli) 1.2. Acțiunea/activitatea, total din care: - - -		suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii sportive

*) Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în Hotărârea Guvernului nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C) Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.) lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei,

- cotizații, taxe, penalități etc. lei;

- alte venituri lei.

D) La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- 1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;**
- 2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. declarație conform anexei nr.2 la *Metodologia pentru selecția de proiecte pentru programul sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”*.**

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al structurii sportive, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentant legal:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECONTAREA CHELTUIELILOR

Art.1 – Pentru realizarea proiectului se pot face decontări parțiale, în baza documentelor justificative legal întocmite, până la 50% din valoarea contractului de finanțare, în timpul desfășurării activităților proiectului și în condițiile în care acesta are o durată mai mare de 30 zile.

Art.2 – Pentru justificarea cheltuielilor în cadrul proiectelor pentru promovarea sportului de performanță structura sportivă trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) adresa de înaintare a decontului de cheltuieli care se completează conform anexei 3.1;
- b) cererea de plată/factura structurii sportive, în original, în care se va preciza „cheltuieli pentru proiectul, conform contractului de finanțare nr. încheiat între Consiliul Local Ineu și structura sportivă”;
- c) documentele justificative, în copie (facturi, facturi fiscale și/sau bonuri fiscale), care au stat la baza emiterii facturii. Copiile la decont trebuie să fie ștampilate și certificate de către președintele structurii sportive cu mențiunea „Copie conform cu originalul”;
- d) documente privind achiziții publice;
- e) lista de participanți este obligatorie pentru toate categoriile de activități precum și pentru alte activități care includ cheltuieli cu privire la masă și/sau cazare și/sau transport și/sau premii și se întocmește conform anexelor 3.2, 3.3, 3.4, 3.5;
- f) împuternicirea responsabilului de proiect al structurii sportive pentru decontarea cheltuielilor, în situația în care acesta nu este președintele structurii sportive;
- g) raportul de evaluare, semnat de către responsabilul de proiect, conform anexei 4.

Art.3 – (1) Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind alocația de masă (masă servită sau alimente) sunt:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare, pentru masă servită;
- b) facturi, chitanțe și bonuri fiscale, pentru alimente;
- c) pontajul de masă, se întocmește conform anexei 3.5;

(2) Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun - 15%, dejun - 50%, cină - 35% din valoarea totală a acesteia.

Art.4 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea participanților:

- a) factura fiscală detaliată, conform contractului/notei de comandă, semnată și ștampilată de unitatea prestatoare;
- b) diagrama de cazare, conform modelului prezentat în anexa 3.4.

Art.5 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind transportul sunt:

- a) bilete de tren pentru transportul pe calea ferată, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale, fără a putea depăși drepturile de această natură care se pot acorda salariaților instituțiilor publice și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3;
- b) bilete pentru transportul cu mijloace de transport auto în comun, la tarifele stabilite pentru aceste mijloace și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3;
- c) bonuri fiscale de combustibil, pentru transportul cu autoturisme proprietate personală, cu aprobarea în prealabil a ordonatorului de credite, în condiții similare celor prevăzute de

dispozițiile legale pentru salariații instituțiilor publice, și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3;

- d) bilete și tichete de îmbarcare pentru transportul cu avionul și bilete pentru transportul pe căile de navigație fluvială, transport efectuat cu aprobarea prealabilă a ordonatorului de credite, potrivit dispozițiilor legale și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea biletelor de transport, semnat și ștampilat, întocmit conform anexei 3.3. În cazul efectuării deplasărilor internaționale cu avionul, participantul/participanții vor face deplasarea dus-întors, de la domiciliul până la destinația menționată în invitație (sau în localitatea cea mai apropiată de locul de desfășurare al proiectului). Perioada deplasării trebuie să concorde cu perioada de desfășurare a proiectului (cu o marjă de timp rezonabilă în funcție de orarul de zbor sau distanța de la aeroport la locul de desfășurare al proiectului);
- e) factura fiscală detaliată și foaia de parcurs/scrisoarea de transport în copie (cu mențiunea „copie conform cu originalul”) pentru transportul cu mijloace de transport auto închiriate, potrivit dispozițiilor legale.

Art.6 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de bunuri și servicii sunt:

- a) contract de închiriere de bunuri și servicii;
- b) factura fiscală.

Art.7 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru achiziții bunuri/servicii (altele decât serviciile de cazare, masă, PFA/PJ) sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive/instituției, după caz;
- c) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat, după caz.

Art.8 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru prestări de servicii efectuate în cadrul proiectelor (persoană fizică autorizată sau persoană juridică) sunt:

- a) contract de prestări de servicii;
- b) factură fiscală;
- c) raportul de evaluare a activității prestate;
- d) proces-verbal de recepție a serviciului.

Art.9 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru realizarea de tipărituri, multiplicări, inscripționări și altele asemenea sunt:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal, până la valoarea stabilită de lege;
- b) notă de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiunea structurii sportive;
- c) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat
- d) proces-verbal de recepție a produselor pentru tipărituri, inscripționări;
- e) un exemplar din materialul multiplicat/imprimat, dacă este posibil. În caz contrar se vor atașa imagini cu acesta.

Art.10 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor pentru activități culturale sunt: factura fiscală, factură sau alte formulare sau documente cu regim special, aprobate potrivit legii.

Art.11 – Documentele justificative pentru decontarea premiilor acordate, sunt:

A) Pentru premii în obiecte:

- a) factura fiscală, chitanță sau bon fiscal;
- b) avizul de însoțire a mărfii, după caz;
- c) nota de recepție și constatare de diferențe, a bunurilor intrate în gestiune având confirmarea responsabilului de proiect;
- d) bonul de consum cu explicația destinației pentru proiectul decontat;

- e) proces-verbal de recepție a bunurilor achiziționate;
- f) proces-verbal de acordare a premiilor.

B) Premii în bani nu se acordă din bugetul proiectului.

Art.12 – Documentele justificative pentru decontarea cheltuielilor privind studii documentare, cercetare științifică, sondarea opiniei publice, realizarea materialelor audio-video, licențe soft, traduceri oficiale sunt:

- a) contract de prestări servicii, după caz;
- b) factura fiscală, semnată și stampilată de unitatea prestatoare;
- c) proces-verbal de recepție a studiilor/lucrărilor.

Art.13 – Decontarea altor cheltuieli prevăzute în H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele menționate anterior, se va face prin documente justificative potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.14 – Documentele justificative pentru contribuția proprie și/sau atrasă prezentate de structura sportivă sunt:

- a) factură/bon fiscal/chitanță, în copie, semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- b) protocol/contract de sponsorizare/contract de colaborare, în copie, semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- c) contract de voluntariat/stat de plată, în copie, semnate și stampilate cu mențiunea „conform cu originalul”;
- d) declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/obiecte de inventar/spații - utilizate în timpul proiectului.

Art.15 – Achizițiile publice se efectuează în condițiile legii, respectiv Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16 – Documentele pentru decontarea cheltuielilor se transmit finanțatorului de către structura sportivă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la terminarea proiectului. Pentru proiectele care se desfășoară în luna decembrie a fiecărui an, documentele pentru decontare se transmit în termen de 5 zile lucrătoare de la terminarea proiectului, dar nu mai târziu de 15 decembrie.

Art.17 – Se acceptă spre decontare numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a proiectului de promovare a sportului de performanță.

Art.18 – Consiliul Local Ineu poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele structurii sportive care nu respectă prevederile contractului de finanțare.

- Antet structură sportivă-

DECONT DE CHELTUIELI

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE
Nr. _____ din _____

Către,
Consiliul Local Ineu

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli al proiectului, care s-a desfășurat în, în perioada, în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la Consiliul Local Ineu și contribuția, în baza contractului nr. din, conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția Consiliul Local Ineu (fonduri publice):

Nr. crt.	Tip, nr., dată document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip, nr., dată document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde*:

**Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de evaluare, NIR, lista participanți, CD/DVD imagini etc.).*

Semnătura conducătorului structurii sportive,
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic al structurii sportive

- Antet structură sportivă -

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI*	Semnătura

*În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul certificatului de naștere sau codul numeric personal.

Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila

- Antet structură sportivă -

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului:

Proiectul _____
Localitatea _____
Perioada _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Ruta	Seria bilet*	Suma	Semnătura

*În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale, coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu „7,5% x nr. km x 2 x preț carburant/l”.

**Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila**

- Antet structură sportivă -

Diagrama de cazare*)

*) Prezenta ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Proiectul _____
Perioada _____
Locul de desfășurare _____
Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr.crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/zi	Nr. zile	Valoare serviciu

**Semnătura responsabilului de proiect a
structurii sportive
și ștampila**

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

- Antet structură sportivă-

PONTAJ DE MASĂ*)

*) Prezentul ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Proiectul _____
Perioada _____
Locul de desfășurare _____
Unitatea prestatoare de servicii**) _____

**) În situația mesei servite. În cazul achiziționării de alimente, nu s e va trece unitatea prestatoare de servicii, iar pontajul va fi semnat și ștampilat doar de ONGT/instituție.

Nr. crt.	Nume și prenume	Ziua ...			Ziua ...			Ziua ...			Ziua ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C	MD	D	C		

MD - mic dejun; D - dejun; C – cina

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

**CRITERIILE SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR STRUCTURILOR
SPORTIVE PENTRU PROGRAMUL SPORTIV DE UTILITATE PUBLICĂ
„PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**

1. Rezultate obținute la competiții naționale
2. Rezultate obținute la competiții internaționale
3. Notorietate și tradiție
4. Capacitatea structurii sportive
5. Obiective specifice

GRILA DE EVALUARE

CRITERIUL	Punctaj maxim
1. COMPETIȚIA INTERNĂ	15
Campionat național – <i>seniori</i> , <i>Liga I</i> , <i>Liga II</i> , <i>Liga III</i> sau Campionat județean – <i>seniori</i>	7
Campionat național – <i>juniori</i>	3
Cupa României – <i>seniori</i>	4
Campionat județean – <i>juniori</i>	1
2. COMPETIȚIA EXTERNĂ	10
Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>seniori</i>	4
Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>tineret/juniori</i>	1
Participarea la competiții internaționale la nivel european – <i>seniori</i>	4
Participarea la competiții internaționale la nivel european – <i>tineret/juniori</i>	1
3. NOTORIETATE ȘI TRADIȚIE	30
Reprezentativitatea structurii pentru comunitatea locală	20
Tradiția pe ramura sportivă	10
4. CAPACITATEA STRUCTURII SPORTIVE	25
Experiența structurii sportive în derularea proiectului	9
Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	7
Calificările și experiența personalului implicat în realizarea proiectului	7
Valoarea contribuției proprii, min. 10%	1
Estimarea realistă a bugetului proiectului în concordanță cu activitățile planificate	1
5. OBIECTIVE SPECIFICE	20
Obiective clar definite	4
Obiective specifice	4
Obiective măsurabile	4
Obiective realiste	4
Obiective încadrabile în timp	4
Total maxim	100

NOTĂ: În cazul în care proiectul depus vizează susținerea activității competiționale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanțare. Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru Programul „Promovarea sportului de performanță”.

CONTRACT-CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului*)
.....
în anul

*) Se va menționa programul în cadrul căruia se regăsesc acțiunile/activitățile finanțate.

CAPITOLUL I: Părțile

Instituția finanțatoare, cu sediul în
....., str. nr., județul/sectorul,
codul fiscal, cont, deschis la
....., reprezentată prin și,
denumită în continuare *instituția finanțatoare*, și

structura sportivă, cu sediul în
localitatea, str. nr., județul/sectorul,
telefon, cont, deschis la,
Certificat de identitate sportivă nr., reprezentată prin
și, denumită în continuare *structură sportivă*,

în baza dispozițiilor Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II: Obiectul și valoarea contractului

Art.1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv, prevăzute în anexa nr.1.

Art.2

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de lei pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art.1.

CAPITOLUL III: Durata contractului

Art.3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile părților

Art.4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art.2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr.1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr.2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art.1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr.3;
- c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;
- e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului;
- f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:
 - raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 - raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli.
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

Art.5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art.2, astfel:
 - în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
 - în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V: Răspunderea contractuală

Art.6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art.4 lit.f), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art.7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii

CAPITOLUL VI: Litigii

Art.8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art.9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art.12

Anexele nr.1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art.13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare
.....

Conducătorul instituției,
.....

Compartimentul financiar-contabil
.....

Structura sportivă,
.....

(reprezentanți legali)
.....

Anexa nr.5.1 – Anexa nr.1
la CONTRACT-CADRU privind finanțarea
acțiunilor/activităților din cadrul programului
.....
în anul

Structura sportivă
Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului,
programul

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii - lei -	Alte mențiuni

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Anexa nr.5.2 – Anexa nr.2
la CONTRACT-CADRU privind finanțarea
acțiunilor/activităților din cadrul programului

 în anul

Structura sportivă
 Bugetul acțiunii/activității din cadrul
 proiectului
 programul

- lei -

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoare totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: - cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile= 2500 lei sau alocație de masă: 10 persoane x 30 lei/zi x 6 zile = 1800 lei			
2	Acțiunea/Activitatea, total, din care: a) b)			
TOTAL:				

¹ Categoriile de cheltuieli

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

Structura sportivă
Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai
proiectului,
programul

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

- obiectivul general:
- obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

- a)
 - b)
-

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

- a)
 - b)
-
.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

- a)
- b)

Reprezentanți legali:

.....
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul/a, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a structurii sportive..... în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila: