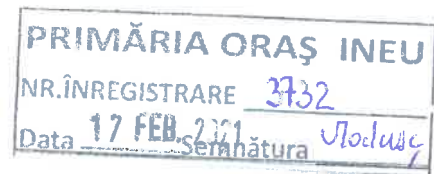


**ANEXA nr. 10**  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)



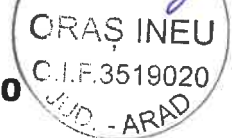
**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU, JUDEȚUL ARAD**

Elaborat  
Leucuta Daniela / Florina  
Responsabil/Sef serviciu

*(Florina)*

*Florina*

**RAPORT DE EVALUARE**  
**A implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**



Subsemnata, LEUCUȚA ELENA – DANIELA, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea pe site-ul Primăriei Orașului Ineu.

b) publicarea în mass media locală.

c) prin afișarea la avizierul Primăriei /locuri special amenajate

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Colaborarea cu serviciile și cu compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Ineu ,serviciul IT si responsabilul desemnat in relatia cu presa.

#### B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	Pe suport electronic	verbal
15	7	8	5	10	-
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)			4		
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice			4		
c) Acte normative, reglementări			2		
d) Activitatea liderilor instituției					
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					

f) Altele, cu menționarea acestora:

5  
 -inform.facilitati online ce beneficiaza locuitorii orasului in relatia cu Primaria;  
 -inform.interventii de decolmatare a apei pluvial;  
 -(informatii ce atesta calitatea de colaboratori ai securitatii a consilierilor locali din cadrul CL Ineu,membrii PNL,respective raspuns de la CNSAS);  
 -inform.lista cu entitatile neguvernamentale ceau particip.in perioada 2005-2020 la selectia pt.fonduri neramb.din fonduri publice pt.activit.nonprofit;  
 -lista terenuri si imobile din cadrul UAT-Ineu;

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare				Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
15	-	11	3	1	10	5	-	4	4	2	-	-	5

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai sus este urmatoarea;

- A -Solutionate favorabil in termen de 10 zile
  - B -Solutionate favorabil in termen de 30 zile
  - C -Solicitari pentru care termenul a fost deposit
  - D -Comunicarea electronic
  - E - Comunicarea in format electronic
  - F -Comunicarea verbal
  - G -Utilizarea banilor publici(contracte,investitii,cheltuieli etc.)
  - H -Modul de indeplinire a atributiilor institutiei publice
  - I - Acte normative,reglementari
  - J -Activitatea liderilor institutiei
  - K -Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001,cu modificarile si completarile ulterioare
  - L -Altele (se precizeaza care)
- 3.Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1.- termenul legal prevzut din L.544/2001 a fost depasit  
 3.2.- pandemie-stare de urgenta Decretul nr. 240/2020 Anexa nr.1 din 14 aprilie 2020 la art.93.

3.3.

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problema să fie rezolvată?

4.1.-raspuns prevazut solicitantului prevazut de lege;

4.2.-iesirea din starea de urgenta.

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este urmatoarea:raspuns prevazut solicitantului prevazut de lege.

A- Modul de implinire a atributiilor institutiei publice.

B- Acte normative,reglementari.

C- Activitatea liderilor institutiei.

D- Informatii privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001,cu modificarile si completarile ulterioare.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Departajate pe domenii de interes				
	Excepțiile, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)		A	B	C	D	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1.Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- nu a fost cazul.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
500 lei	0 lei	1 leu/pagină-A4 2 lei/pagină- A3	H.C.L. nr. 192/21.12.2020

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site-ul instituției, afisare la sediul Primăriei, publicarea în mass media locală la punctele stabilite la avizierele centrale.

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER LEUCUȚA ELENA – DANIELA

