

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI INEU

HOTĂRÂRE NR.123
DIN DATA DE 31.08.2020

privind aprobarea Metodologiei privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Consiliul Local al Orașului Ineu întrunit în ședință ordinară în data de 31.08.2020,

Având în vedere:

- Inițiativa și referatul de aprobare nr.11371/22.06.2020 al Primarului Orașului Ineu, dl. Călin-Ilie Abrudan;
- Raportul de specialitate nr.11372/22.06.2020 al d-nei consilier juridic Cristina Patricia Stanca din cadrul Compartimentului Juridic prin care se propune spre dezbatere și aprobare Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Orașului Ineu;
- potrivit prevederilor Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, art.39, 67, 73 alin.(2) și (3), art. 112 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bone, ale H.G. nr.652/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă și ale art.13, art.84 alin.(5), art.129 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- reținând prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

Potrivit dispozițiilor art.129, art.139 și 196 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 – Se aprobă Metodologia privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Ineu și se comunică cu:

- Instituția Prefectului – Județul Arad;
- Primarul Orașului Ineu;
- Direcția de Asistență Socială Ineu;
- Direcția economică;
- Compartimentul juridic;
- Secretarul General al Orașului Ineu.

Prezenta hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Orașului Ineu în ședința ordinară din data de 31.08.2020 cu respectarea prevederilor art.139 din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 14 voturi "pentru", - abțineri și - voturi împotriva din numărul total de 15 consilieri locali în funcție, 14 consilieri locali prezenți și 1 consilier local absent.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IONEL ALB

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL ORAȘULUI INEU
NICOLETA-ANCUȚA RADA

METODOLOGIA

privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă

Prezenta Metodologie stabilește, în acord cu prevederile Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, în funcție de specificul local, modalitatea de acordare a ajutorului financiar pentru plata bonelor familiilor cu domiciliul pe raza orașului Ineu.

Capitolul I – Cadrul General

Art.1 – Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, astfel cum este prevăzut de Legea nr.35/2020 (denumit în continuare ajutor financiar), în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație, persoanele care au în întreținere copii de vârstă școlară ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II – Dispoziții generale

Art.2 – (1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) până la 2.100 lei - 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei – 250 lei.

(2) Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

(3) La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art.8 alin.(1) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 – (1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele prevăzute la art.1 trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român cu domiciliul în orașul Ineu, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) Pot beneficia de ajutorul financiar persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) lit.b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;
- b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță acreditată de pe raza orașului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță acreditată.

Art.4 – Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art.1 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații: ..

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art.59 lit.b) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art.42 alin.(4) din Legea nr.448/2006 privind protecția promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.132/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul III – Acordarea dreptului la ajutorul financiar

Art.5 – Ajutorul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă. .

Art.6 – (1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la Direcția de Asistență Socială Ineu (DAS Ineu).

(2) Documentele doveditoare sunt:

- a) copie după documentul de identitate al persoanei prevăzute la art.1;
- b) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- c) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
- d) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege, pentru categoriile de venituri prevăzute la art.3, pentru care Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare, nu prevede emiterea unei decizii de impunere din partea organului fiscal central;
- e) copia documentului în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art.7 din Legea nr.167/2014.

- f) angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor financiar, cum că aceste sume pot fi recuperate din alte drepturi plătite de Agenția pentru plăți și inspecție socială a județului Arad.
- g) declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza orașului ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.

(2) Pentru persoanele prevăzute la art.3 alin.(2) cererea este însoțită de următoarele documente:

- a) documentele doveditoare prevăzute la alin.(2) lit.a)-c) lit.e)-g);
- b) alte documente eliberate de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă a Județului Arad.

Art.7 – (1) În vederea verificării condițiilor de acordare sau de respingere a cererii dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, la nivelul DAS Ineu se va constitui o Comisie, prin decizia directorului executiv, care va analiza fiecare dosar depus și va face propuneri în consecință.

(2) Modul de organizare și funcționare a comisiei se va stabili prin decizia directorului executiv al DAS Ineu.

(3) Dezbaterile din cadrul comisiei vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi semnat de fiecare membru al comisiei.

(4) În baza proceselor-verbale emise de către Comisie, vor fi întocmite referatele justificative cu propunerile de acordare/respingere a dreptului în vederea emiterii deciziei directorului executiv al DAS Ineu de aprobare/respingere a cererii.

(5) Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

(6) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza:

- a) documentelor depuse de solicitant;
- b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;
- c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.

(7) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin decizia directorului executiv al DAS Ineu.

Art.8 – (1) În vederea urmăririi respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la DAS Ineu, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin.(1) în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni conduce la încetarea dreptului.

(3) Un nou drept poate fi stabilit după depunerea unei noi cereri a documentelor doveditoare.

Art.9 – Acordarea dreptului sau respingerea cererii se realizează în termen de maximum 60 de zile de la depunerea cererii.

Art.10 – Decizia directorului executiv al DAS Ineu se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

Art.11 – Ajutorul pentru plata bonelor se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, rezultată din documentele justificative prezentate.

Capitolul IV – Modificarea cuantumului dispoziției de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art.12 – (1) Dacă după acordarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor, apar schimbări în situația socio-economică a persoanei prevăzute la art.1, în componența

familiei acesteia sau referitoare la copii, aceasta are obligația ca în termen de maximum 10 zile să le comunice în scris, cu prezentarea documentelor justificative necesare, Direcției de Asistență Socială Ineu.

(2) Verificarea modificărilor prevăzute la alin.(1) se va face după parcurgerea aceluiași proceduri ca și în cazul acordării dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor.

(3) În situația în care modificările prevăzute la alin.(1) conduc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, acesta se va stabili prin decizia directorului executiv al DAS Ineu de modificare a cuantumului și se va comunica beneficiarului în termenul prevăzut la art.10.

Capitolul VII – Suspendarea plății ajutorului financiar

Art.13 – (1) Sumele acordate cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se vor plăti lunar, prin transfer bancar sau prin mandat poștal, în funcție de opțiunea solicitantului.

(2) Suspendarea plății ajutorului financiar poate interveni în una din următoarele situații:

a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv;

b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor financiar.

(3) În situația prevăzută la alin.(1) lit.b) directorul executiv al DAS Ineu dispune reverificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

(4) În urma verificărilor efectuate, dacă se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor financiar, directorul executiv al DAS Ineu dispune, după caz, modificarea, sau încetarea dreptului și recuperarea sumelor încasate necuvenit.

(5) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

Capitolul VIII – Încetarea dreptului la ajutor financiar pentru plata bonelor

Art.14 – (1) Încetarea dreptului intervine:

a) la data împlinirii de către copil a vârstei de 6 ani;

b) la data decesului copilului;

c) la data la care copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță sau părintele refuză un loc de creșă/grădiniță;

d) la data încetării contractului de prestări servicii prevăzut la art.6 alin.2 lit.e;

e) la data schimbării domiciliului în altă localitate;

f) la cererea titularului;

g) se înregistrează situația prevăzută la art.8 din prezenta metodologie;

h) neîndeplinirii condițiilor de acordare.

(2) Încetarea dreptului la ajutorul pentru plata bonelor se face prin decizia directorului executiv al DAS Ineu.

Capitolul IX – Dispoziții finale

Art.15 – Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata bonelor se recuperează conform legii.

Art.16 – Ajutorul financiar pentru plata bonelor se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul DAS Ineu.

**CĂTRE,
PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU**

Domnule Primar,

Subsemnatul(a) reprezentant legal al minorului
..... cu domiciliul/reședința stabil(ă) în județul
..... localitatea, str. nr.,
bl., ap., telefon, e-mail,
legitimat cu C.I./B.I. seria, nr., având CNP,
prin prezenta solicit ajutorul financiar pentru plata bonelor în conformitate cu prevederile
Legii nr.35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor
oferite de bonă și a H.C.L. nr. /

Anexez prezentei următoarele documente:

- copie după documentul de identitate;
- copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care solicit ajutorul;
- copia documentului prin care atest calitatea mea de reprezentat legal al copilului/copiilor;
(.....)
- adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei;
(.....)
- declarație pe proprie răspundere că copilul nu este înscris la creșă/grădiniță și că solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță de pe raza orașului Ineu ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță;
- declarație pe proprie răspundere că nu a refuzat maximum două oferte de muncă din partea Agenției pentru Ocuparea Forței de Muncă Județene;
- copia documentului în baza căruia își desfășoară activitatea de bonă d-na/dl.
..... în condițiile art.7 din Legea nr.167/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- alte documente

Solicit ca ajutorul financiar să-mi fie acordat prin mandat poștal/cont virament:
IBAN, Banca

Prin prezenta solicit comunicarea răspunsului la următoarea adresă
.....

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Orașului Ineu să comunice orice informații, date personale, clarificări și completări la adresa indicată mai sus.

Data

Semnătura