ROMÂNIA
JUDEŢUL ARAD
PRIMARUL ORAŞULUI INEU

D I S P O Z I Ţ I A NR. 274
Din 08.05.2019

privind aprobarea Planului sectorial de acţiune al Oraşului Ineu pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2016-2020

Primarul oraşului Ineu – Călin-Ilie Abrudan

Având în vedere :

- Referatul Nr.10592/02.05.2019 întocmit de către consilier, Sauer Brigitte-Maria, persoană desemnată ca şi consilier de etică la nivelul Primăriei Oraşului Ineu;
- prevederile H.G. nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naţionale anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanţă, a riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, a indicatorilor de evaluare, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public;

În temeiul prevederilor art. 61, alin. (1) şi alin. (3), ale art. 77, precum şi ale art.68, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

D I S P U N E :

Art. 1 – Se aprobă DECLARAŢIA privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020, prevăzută în Anexa nr.1, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 2 – Se aprobă PLANUL DE INTEGRITATE al Oraşului Ineu pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2016-2020, conform Anexa nr.2, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 3 – Se aprobă INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ŞI INDICATORII DE EVALUARE la nivelul Oraşului Ineu pentru Strategia Naţională Anticoruptie 2016-2020, conform Anexa nr.3, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 4 – (1) Se constituie GRUPUL DE LUCRU PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI SECTORIAL ANTICORUPŢIE 2016-2020, în componenţa prevăzută în Anexa nr.4, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020, la nivelul UAT Oraş Ineu, prevăzut în Anexa nr.5, parte integrantă din prezenta dispoziţie.

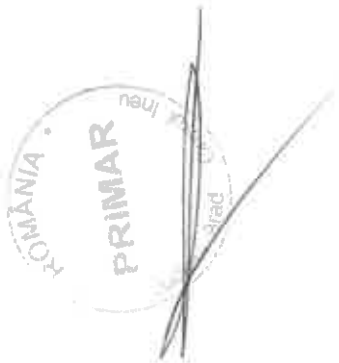
Art. 5 – Se desemnează domnişoara Sauer Brigitte-Maria, ca persoană responsabilă pentru implementarea Strategiei Naţionale Anticorupţie (SNA) 2016-2020 la nivelui Oraşului Ineu şi persoană de contact şi se dispune completarea fişei sale de post cu atribuţia distinctă " *cooperarea cu Secretariatul Tehnic al S.N.A. şi obligaţia transmiterii rapoartelor de progres şi autoevaluare periodice*".

Art. 6 – Prezenta dispoziţie şi anexele 1-5 la aceasta vor fi aduse la cunoştinţă publică prin afişare la sediul instituţiei şi publicare pe site-ul propriu şi se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Arad;
- Primarul Oraşului Ineu;
- Persoanelor nominalizate în Anexa nr.4;
- Domnişoara Sauer Brigitte-Maria;
- Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul;
- Secretar.

PRIMAR,
CĂLIN ILIE ABRUDAN

Avizat,
SECRETAR,
ANCUŢA NICOLETA RADA



Anexa nr.1 la Dispoziţia nr. 274 / 08.05.2019

DECLARAŢIE
privind
aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticorupţie 2016-2020

Având în vedere adoptarea de către Guvernul României a Strategiei Naţionale Anticorupţie pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor şi măsurilor din strategie şi a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, precum şi a standardelor de publicare a informaţiilor de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.583/2016,

UAT Oraş Ineu, în calitate de autoritate cu rol de a asigura respectarea drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale cetăţenilor, a prevederilor Constituţiei, precum şi punerea în aplicare a legilor, a decretelor Preşedintelui României, a hotărârilor şi ordonanţelor Guvernului, hotărârilor consiliului local/ consiliului judeţian şi de a dispune măsurile necesare pentru aplicarea ordinelor şi instrucţiunilor cu character normativla nivelul unităţii administrativ-teritoriale,

Asumând valorile fundamentale şi principiile promovate de către Strategia Naţională Anticorupţie pe perioada 2016-2020,

Recunoscând importanţa obiectivelor Strategiei Naţionale Anticorupţie pentru perioada 2016-2020, precum şi a mecanismului de monitorizare a acesteia.

Sprijinind principiile şi obiectivele Strategiei Naţionale Anticorupţie şi asumându-şi îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a aunităţii administrativ-teritoriale,

ADOPTĂ PREZENTA DECLARAŢIE, prin care:

- Condamnă corupţia în toate formele în care se manifestă;
- Aderă la valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare a Strategiei Naţionale Anticoruăţie pentru perioada 2016-2020;
- Îşi exprimă, în mod ferm, angajamentul de continuare a eforturilor anticorupţie prin toate mijloacele legale şi administrative corespunzătoare;
- Împreună cu reprezentanţii instituţiei adoptă toate măsurile necesare pentru evitarea situaţiilor de conflict de interese şi incompatibilităţi, precum şi pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenţei procesului decizional şi accesului neîngrădit la informaţiile de interes public;
- Îşi asumă îndeplinirea măsurilor specifice ce ţin de competenţa exclusivă a instituţiei pe care o reprezintă;
- Susţine şi promovează implementarea cadrului legislativ anticorupţie ce vizează, în principal, prevenirea corupţiei în instituţiile publice, creşterea gradului de educaţie anticorupţie, combaterea corupţiei prin măsuri administrative, aprobarea plamnurilor de integritate şi dezvoltarea sistemului naţional de monitorizare a SNA;
- Autoevaluează anual şi informează Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituţie;
- Autoevaluează anual şi informează Ministerul Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în Anexa nr.3 la H.G. nr.583/2016 privind aprobarea SNA 2016-2020).

Această declaraţie a fostadoptată de către
PRIMARUL ORAŞULUI INEU
ABRUDAN CĂLIN-ILIE

Anexa nr.2 la Dispoziția nr. 274/08/05/2019

PLANUL DE INTEGRITATE
al Orașului Ineu pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020

Nr. crt.	Descriere obiectiv	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Responsabili	Termene
Obiectiv general nr. 1 - Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Obiectiv specific nr. 1 - Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale						
1.1.1	Eficientizarea activitatilor in vederea asigurării si îmbunătățirii accesului la informații de interes public	Gradul de publicare - informatii care se publica din oficiu(număr categorii de informații publicate/numar categorii prevăzute la Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si copletarile ulterioare) Rata de răspuns la solicitările de informatii(număr de raspunsuri/numar de solicitări)	Furnizarea cu întârziere a informațiilor de către compartimentele de specialitate cu competenta in domeniu	site-ul oficial al Primăriei orașului Ineu raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si copletarile ulterioare	Compartimentul informatica Conducători ai compartimentelor/ birourilor/serviciilor/ direcțiilor Responsabil Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare	Permanent Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial
1.1.2	Asigurarea respectării prevederilor privind accesul la informații de interes public si a celor privind transparenta procesului decizional	Numărul si tipul de informații de interes public publicate din propria inițiativa Numărul de proiecte de acte	Furnizarea cu intarziere a informațiilor Posibile erori de	-site-ul oficial al Primăriei orașului Ineu -numărul proiectelor in	Responsabil Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu	Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial/anu

		normative publicate pe site-ul instituţiei Numărul de consultări publice organizate Rata de răspuns la solicitările de informaţii Sancţiuni dispuse pentru incalcarea obligaţiilor de transparenta decizionala si de asigurare a accesului la informaţii de interes public prin publicarea din oficiu a acestora	comunicare Resurse Umane insuficiente	dezbatere publica -rapoarte de activitate publicate anual	modificările si copletarile ulterioare Responsabil Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administraţia publica cu modificările si completările ulterioare Conducători ai compartimentelor/ birourilor/serviciilor/directi ilor Compartimentul informatica	al
Obiectiv specific 1.2 -Creşterea transparenţei proceselor de administrare a resurselor publice						
1.2.1	Consolidarea platformei de transparenta bugetara prin creşterea numărului de informaţii, rapoarte si bugete publicate	Veniturile si cheltuielile instituţiei publice Proiect de buget si buget aprobat publicat Publicarea situaţiilor financiare anuala(bilanţ si cont de execuţie bugetara) Publicarea gradului de indatorare	posibilitatea publicării cu întârziere a situaţiilor financiare si a gradului de indatorare	Site-ul oficial al oraşului Ineu	Direcţia Economică Compartimentul informatica	măsură cu caracter permanent evaluata anual
Obiectiv general nr. 2- Creşterea integrităţii instituţionale prin includerea măsurilor de prevenire a corupţiei ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale şi evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanţei administrative						

Obiectiv specific 2.1 - Îmbunătăţirea capacităţii de gestionare a eşecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării						
2.1.1	Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupţiei la nivelul UAT Oraşul Ineu	Nr. rapoarte de audit întocmite Număr de recomandări formulate Gradul de implementare a recomandărilor formulate	volum ridicat de munca a compartimentului de audit intern	planul multianual de audit	Compartiment audit intern	2019
Obiectiv specific 2.2 - Creşterea eficienţei măsurilor preventive anticorupţie prin remedierea lacunelor şi a inconsistenţelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecţia avertizorului de interes public şi interdicţiile post-angajare (pantouflage-ul)						
2.2.1	Consolidarea rolului si mandatului consilierului de etica	Consolidarea rolului si mandatului consilierului de etica	Resurse financiare insuficiente Acces limitat la sistemul de pregătire profesionala	Rapoarte ale consilierului etic	Primar Direcţia Economică Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul	măsură cu caracter permanent evaluata semestrial
2.2.2	Protecţia avertizorului in interes public conform Legii nr. 571/2004, privind protecţia personalului din autoritatile publice, instituţiile publice si din alte unitati care semnalează incalcari ale legii	Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative Număr de instituţii in care exista implementat un mecanism cu privire la proiecţia avertizorului de integritate Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesionala	Cunoasterea parţiala a legislaţiei privind protecţia avertizorului de integritate	Inventarul masurilor preventive si indicatori de evaluare la nivelul oraşului Ineu	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului sectorial	măsură cu caracter permanent evaluata semestrial

2.2.3	Obligaţia legala a angajatorului de a stabili la încetarea raportului de serviciu ale angajatului, lista instituţiilor/societatilor comercial e/organizatiilor non-guvernamentale care au avut calitatea de solicitant/beneficiar in activitatea acestuia de evaluare si selecţie cu privire la care a desfasurat activitati de monitorizare si control conform art. 13 din O.U.G nr. 66/2011, respectiv art. 94 alin. 3 din Legea nr. 161/2003	Lista institutiilor/societatilor comerciale/organizatiilor non-guvernamentale care au avut calitatea de solicitant/beneficiar in activitatea acestuia de evaluare si selecţie cu privire la care a desfasurat activitati de monitorizare si control conform art. 13 din O.U.G nr. 66/2011, respectiv art. 94 alin. 3 din Legea nr. 161/2003	Lipsa masurilor de identificare a situaţiilor Posibilitatea neidentificarii tuturor societăţilor Lipsa personalului specializat in acest sector	Rapoarte semestriale	Primar Direcţia Economică	măsură cu caracter permanent evaluata semestrial
Obiectiv general nr. 3 - Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în domeniile prioritare						
Obiectiv specific 3.1. - Cresterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în exercitarea atribuţiilor compartimentelor/ birourilor/serviciilor/direcţiilor în cadrul cărora s-au identificat potenţiale riscuri de corupţie						
3.1.1	Implementarea masurilor de remediere a vulnerabilităţilor de corupţie	Număr masuri de remediere a vulnerabilităţilor de corupţie	Implementare parţiala a masurilor de remediere a vulnerabilităţilor de corupţie	Raport de evaluare a riscurilor si vulnerabilităţilor de corupţie	Persoane desemnate cu remedierea vulnerabilităţilor	2019-2020
Obiectiv specific 3.2 - Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în mediul de afaceri						
3.2.1	Asigurarea transparentei cu privire la furnizarea informaţiilor referitoare la societăţile la care UAT Oraşul Ineu este asociat unic	Indicatorii economici şi de performanţă (inclusiv a bugetelor şi subvenţiilor primite de la autorităţi publice) pentru inteprinderea la care unitatea administrativ teritoriala este asociat unic	Fundamentarea insuficienta a bugetului Indicatori economici si de performnata parţial identificaţi	Site-ul instituţiei	Compartiment informatica Administratorul site-ul instituţiei	Semestrial, incepand cu anul 2019

3.2.2	Asigurarea transparentei cu privire la furnizarea informaţiilor publice la nivelul societăţile la care UAT Oraşul Ineu este asociat unic conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare	Seturi de informatii necesare a fi comunicate pe site-ul inteprinderii publice conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completările ulterioare prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare	Comunicare partiala a unor informaţii	Site-ul instituţiei	Administratorii societăţilor la care UAT Oraşul Ineu este asociat unic şi imputernicitii Consiliului Local al oraşului Ineu la societăţile la care UAT Oraşul Ineu este asociat unic	Anual
Obiectiv specific 3.3 - Creşterea integrităţii, reducerea vulnerabilităţilor şi a riscurilor de corupţie în administraţia publică locală						
3.3.1	Identificarea procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupţie	Număr proceduri administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupţie, pentru eliberarea certificatelor şi autorizaţiilor (cel puţin trei proceduri);	Lipsa unor proceduri administrative	Site-ul instituţiei Lista procedurilor elaborate	Arhitect Sef Direcţia Economica Serviciul Taxe şi Impozite Locale Biroul Agricol, Fond Funciar şi Pajişti Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Comisia de implementare a controlului intern/managerial	2019
3.3.2	Revizuirea şi simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii ale informaţiei în vederea furnizării serviciilor publice online	Număr proceduri administrative revizuite si simplificate Număr certificate si	întârzieri in adoptarea de proceduri	Platforma PC-UE	Compartimentul informatica Comisia de implementare a	2019

		autorizaţii emise trimestrial Număr proceduri administrative introduce in mediul online	administrative		controlului intern/managerial Compartimente care emit certificate si autorizaţii	
3.3.3	Derularea de campanii de conştientizare, organizarea de dezbateri publice periodice în plan local şi promovarea bunelor practici anticorupţie	Număr campanii si dezbateri publice Număr de participări din partea cetatenilor/organizatiilor neguvernamentale Tipuri de subiecte abordate	Insuficienta promovare a bunelor practici anticoruptie	Dezbateri organizate	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului sectorial	2019-2020
3.3.4	Actualizarea şi implementarea codurilor de conduită la nivelul instituţiilor la nivelul Primăriei oraşului Ineu si a instituţiilor in subordine/coordonare/sub autoritate	Număr coduri de conduita elaborate si implementate	Posibilitatea actualizării parţiale a condurilor de conduita etica Implicare scăzută cu privire la elaborarea si actuali uzarea coduri lor din partea instituţiilor in subordine/coordonare/sub autoritate	Codurile de conduita etica	Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul in colaborare cu compartimentele de specialitate ale administraţiei publice locale	2019
Obiectiv general 4 - Creşterea gradului de cunoaştere şi înţelegere a standardelor de integritate de către angajaţi şi beneficiarii serviciilor publice						
Obiectiv specific 4.1 - Creşterea gradului de educaţie anticorupţie a personalului din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice de la nivel local						

4.1.1	Asigurarea diseminării de informaţii privind riscurile si consecinţele faptelor de corupţie si a incidentelor de integritate	Număr de şedinţe organizate Număr de angajaţi care au fost informaţi Număr de informări transmise Număr de ghiduri/pliante/brosuri/disemi nate/elaborate	Tratarea cu superficialitate a activitatii de diseminare a informaţiilor întârzieri in elaborare si diseminare cauzate de supraîncărcarea cu sarcini a personalului	Documentaţia de prevenire si conştientizare a faptelor de coruptie (e- mailuri, note de informare)	Coordonator plan sectorial Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul	2019-2020
Obiectiv specific 4.2 - Creşterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului corupţiei						
4.2.1	Organizarea şi derularea de campanii de informare publică, la nivelul societăţii civile in vederea creşterii gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţiei ani ¡corupţie în rândul cetăţenilor	Număr campanii organizate	Lipsa unor campanii de informare, în vederea creşterii gradului de conştientizare şi a nivelului de educaţiei anticorupţie în rândul cetăţenilor	Numărul de companii de informare organizate	Conducerea Primăriei Coordonator plan sectorial Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul Societatea civila	2019-2020
4.2.2	Masurarea gradului de satisfacţie al cetăţeanului privind serviciile furnizate	Număr chestionare aplicate Număr sesizări primite Număr activitati reclamate	Neevaluarea gradului de satisfacţie al cetăţeanului fata de serviciile oferite	Rapoarte anuale de activitate	Conducerea Primăriei Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul	2019-2020

Obiectiv general 5 - Consolidarea performanței de combatere a corupției prin mijloace penale și administrative						
Obiectiv specific 5.1 - Îmbunătățirea activității de identificare, sancționare și de prevenire a cazurilor de incompatibilități, conflicte de interese și averi ne justificate						
5.1.1	Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese	Dinamizarea activității de prevenție, conștientizare și educație în cazul persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese	Posibilitatea depunerii cu întarziere a declarațiilor de avere si de interese	Inventarul masurilor preventive si indicatori de evaluare	Conducerea Primăriei Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Relații cu Publicul	Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial
5.1.2	Acordarea de asistență persoanelor care solicită clarificări cu privire la cadrul legislativ care guvernează sistemul de integritate	Număr de consultări oferite	Cunoașterea partiala a cadrului legislativ care guvernează sistemul de integritate	Inventarul masurilor preventive si indicatori de evaluare	Conducerea Primăriei Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Relații cu Publicul	Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial
Obiectiv specific 5.2 - Consolidarea mecanismelor de control administrativ						
5.2.1	Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Număr de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor funcțiilor și demnităților publice	Caracter formal al activitatii comisiei de disciplina Orientarea practicii către cele mai ușoare sancțiuni	Decizii si lucrări ale Comisiei de Disciplina	Comisia de disciplina funcționala din cadrul instituției publice	Măsură cu caracter permanent evaluata semestrial

5.2.2	Utilizarea la nivelul instituţiei publice a infrastructurii dezvoltate in cadrul Sistemului naţional de raportare, potrivit prevederilor O.U.G nr. 88/2013 privind adoptarea unor masuri financiar-bugetare, pentru îndeplinirea unor angajamente convenite cu organismele naţionale	Gradul de utilizare in termenul legal al sistemului naţional de raportare	Posibilitatea depăşirii termenelor de raportare prevăzute de lege	Rapoarte MFP	Directia Economica	Măsură cu caracter permanent evaluata anual
Obiectiv general 6 - Creşterea gradului de implementare a măsurilor anticorupţie prin aprobarea planului de integritate şi autoevaluarea periodică la nivelul tuturor instituţiilor publice centrale şi locale, inclusiv a celor subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum şi a întreprinderilor publice						
Obiectiv specific 6.1. - Consolidarea integrităţii instituţionale prin planuri dezvoltate pe bază de analiză de risc						
6.1.1	Adoptarea declaraţiei de aderare îa valorile fundamentale, principiile, obiectivele şi mecanismul de monitorizare al SNA şi comunicarea către Secretariatul tehnic al SNA, inclusiv a listei structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate şi a întreprinderilor publice care intră sub incidenţa SNA	Declaraţia de aderare la: -valorile fundamentale Principiile si obiectivele -mecanismul de monitorizare Persoane desemnate pentru implementarea strategiei şi planului sectorial -Lista structurilor subordonate/coordonate/aflate sub autoritate şi a companiilor cu capital de stat transmisă	Grad de implicare scăzut al structurilor subordonate/ coordonate/aflate sub autoritate	Document adoptat şi transmis secretariatului tehnic al SNA împreună cu -planul sectorial -datele de contact ale coordonatorului planului sectorial	Primarul oraşului Ineu Persoana desemnata in cadrul instituţiei la nivel de expert in comunicarea cu Direcţia de Etica, Integritate si buna Guvernare din cadru SNA	Decembrie 2016
6.1.2	Consultarea angajatilor in elaborarea planului sectorial Aprobarea planului sectorial	Plan sectorial aprobat Număr de copii distribuite	Caracter formal al demersului Neparticiparea unor angajaţi	Dispoziţia de aprobare a planului sectorial Dispoziţia de nominalizare a coordonatorului strategiei sectoriale	Primarul oraşului Ineu Coordonatorul planului sectorial Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul	Decembrie 2016

6.1.3	Aprobarea şi distribuirea în cadrul instituţiei a planului şi a declaraţiei de aderare la SNA	Nr. de angajaţi informaţi cu privire la elaborarea planului de integritate Modul în care are loc informarea (şedinţă, corespondenţă) Nr. de contribuţii primite/incorporate	Caracter exclusiv formal al informării Neparticiparea majorităţii angajaţilor	Proces-verbal semnat de luare la cunoştinţă de către angajaţi	Conducerea entităţii publice Coordonatorul planului sectorial Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat şi Relaţii cu Publicul Directori/şefi servicii/birouri/ coordonatorii compartimentelor	Decembrie 2016
6.1.4	Identificarea riscurilor şi vulnerabilităţilor specifice instituţiei	Nr. de riscuri şi vulnerabilităţi inventariate	Caracter formal al demersului în absenţa unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor elaborat	Conducerea entităţii publice Coordonatorul planului sectorial Echipa de evaluare a riscurilor in colaborare cu compartimentele funcţionale din cadrul Primăriei	Decembrie 2016 Permanent
6.1.5	Identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităţilor specifice instituţiei, precum şi a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;	Nr. de măsuri de remediere	Caracter formal al demersului în absenţa unei metodologii de evaluare a riscurilor	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităţilor elaborat	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului sectorial Echipa de evaluare a riscurilor in colaborare cu compartimentele funcţionale din cadrul Primăriei Comisia de implementare a controlului intern managerial de la nivelul Primăriei oraşului Ineu Comisii de implementare a controlului intern/managerial la nivelul entităţilor aflate in subordonare/in coordonare/sub autoritate	Decembrie 2016 Permanent

6.1.6	Evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilităţile noi apărute;	Raport de evaluare a modului de implementare a planului Număr de riscuri si vulnerabilităţi identificate	Caracter formal al evaluării	Rapoarte de evaluare	Conducerea instituţiei Coordonatorul planului sectorial	Anual
6.1.7	Transmiterea contribuţiilor solicitate de secretariatul tehnic şi participarea la activităţile de coordonare şi monitorizare ale strategiei	Nr. de comunicări către Secretariatul tehnic al SNA Colectarea integrală a indicatorilor din inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei	Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere	Raport naţional semestrial Raport naţional anual	Persoana desemnata in cadrul instituţiei la nivel de expert in comunicarea cu Direcţia de Etica, Integritate si buna Guvernare din cadrul SNA Coordonatorul planului sectorial	Anual Permanent

PRIMAR,

ABRUDAN CĂLIN-ILIE

AVIZAT,

SECRETAR,

RADA NICOLETA-ANCUŢA

Anexa 3 la Dispoziția nr. 275/08.05.2017

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

Număr	Măsură preventivă	Sediul materiei	Indicatori de evaluare[1]
0	1	2	3
1.	Cod etic/ deontologic/ de conduită	Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare Hotărârea Guvernului nr. 991/2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 328/2005 pentru aprobarea Codului deontologic al judecătorilor și procurorilor Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare Ordine interne/Memorandumuri	1. Număr de sesizări privind încălcări ale normelor 2. Număr de sesizări în curs de soluționare 3. Număr de sesizări soluționate 4. Durata procedurilor 5. Număr de decizii prin care s-a confirmat încălcarea normei 6. Număr de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri 7. Număr de decizii ale comisiei anulate sau modificate în instanță 8. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor (chestionare de evaluare) 9. Număr de activități de formare privind normele de conduită 10. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 11. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor 12. Număr de persoane per instituție care au săvârșit abateri disciplinare 13. Număr de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la normele respective
2.	Declararea averilor	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative	1. Număr de persoane care au obligația depunerii declarației de avere 2. Număr de persoane care nu au depus în termen declarații de avere 3. Număr de persoane care nu au depus declarații de avere 4. Număr de sesizări ale ANI 5. Număr de decizii ANI ca urmare a sesizărilor transmise de instituție 6. Număr de decizii ale ANI puse în aplicare 7. Număr de hotărâri ale instanțelor de judecată ca urmare a sesizărilor ANI 8. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind declararea averilor

Anexa 3 la Dispoziția nr. 174 / 08.05.2019

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

		Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	9. Număr de consultații oferite de persoanele responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese 10. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind declararea averilor (chestionar de evaluare) 11. Număr de activități de formare privind declarațiile de avere 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
3.	Declararea cadourilor	Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției	1. Număr de cadouri primite și înregistrate în registru 2. Publicarea anuală a inventarului pe site-ul instituției 3. Număr de situații în care s-a achiziționat cadoul 4. Valoarea cadourilor achiziționate 5. Valoarea cadourilor primite (per cadou și în total) 6. Valoarea bunurilor valorificate
4.	Conflicte de interese	Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare Codul penal	1. Număr de declarații de abținere 2. Număr de situații în care superiorul ierarhic a dispus înlocuirea persoanei aflate în situația de potențial conflict de interese 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unui conflict de interese 4. Număr de decizii ANI prin care s-a constatat starea de conflict de interese 5. Număr de sesizări ale parchetului privind posibila săvârșire a infracțiunii de conflict de interese 6. Număr de rechizitorii/condamnări privind săvârșirea infracțiunii de conflict de interese 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 10. Nr. de proceduri de achiziție analizate 11. Nr. de avertismente de integritate emise 12. Nr. de conflicte de interese prevenite

Anexa 3 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

5.	Consilier de etică	Legea nr. **188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare Legea nr. **7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	1. Număr de ședințe de consultare 2. Număr de angajați care au beneficiat de consiliere 3. Număr de spețe, diferențiate pe tipologii de dileme etice 4. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic (chestionar de evaluare) 5. Gradul de popularizare a rolului consilierului de etică 6. Număr de activități de formare 7. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională Notă: Raportările vor cuprinde inclusiv informațiile și datele prevăzute în Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice
6.	Incompatibilități	Legea nr. **176/2010** privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. **144/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. **161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de persoane aflate în stare de incompatibilitate 2. Număr de sesizări ale ANI formulate de către instituție 3. Număr de sesizări primite de instituție de la terțe persoane cu privire la existența unei incompatibilități 4. Număr de decizii ale ANI cu privire la constatarea unor incompatibilități 5. Număr de decizii confirmate de instanță 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor privind incompatibilitățile 7. Gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind conflictul de interese (chestionar de evaluare) 8. Număr de activități de formare 9. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională
7.	Transparență în procesul decizional	Legea nr. **52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de proiecte de acte normative adoptate 2. Număr de anunțuri publice privind proiectele de acte normative 3. Număr de recomandări transmise de societatea civilă în procesul de transparență decizională asigurat pentru inițierea, modificarea sau completarea unor acte normative 4. Gradul de acceptare și preluare a recomandărilor formulate de societatea civilă cu privire la proiectele de acte normative supuse consultării publice (ca procent între numărul total de recomandări transmise și numărul de propuneri efectiv preluate)

Anexa 3 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

			5. Număr de proiecte de acte normative modificate în urma procesului de consultare 6. Număr de propuneri, sugestii sau opinii preluate în forma finală a actului normativ 7. Număr de răspunsuri la propunerile, sugestiile sau opiniile nepreluate 8. Număr de şedinţe publice organizate la iniţiativa instituţiei 9. Număr de participanţi la şedinţele publice 10. Număr de cetăţeni/organizaţii neguvernamentale înscrişi/înscrise în baza de date a instituţiei pentru a fi informaţi/informate în legătură cu proiectele de acte normative 11. Număr de şedinţe publice organizate la solicitarea societăţii civile 12. Număr de minute publicate, realizate la şedinţele publice 13. Număr de plângeri injustiţie privind nerespectarea prevederilor legale de către instituţie 14. Numărul şi tipul de sancţiuni dispuse pentru încălcarea obligaţiilor legale 15. Număr de activităţi de pregătire profesională a personalului din administraţia publică 16. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acţiunilor de formare profesională 17. Număr de rapoarte anuale privind transparenţa decizională disponibile pe site-ul instituţiei 18. Număr dc părţi interesate înscrise în Registrul unic al transparenţei intereselor la nivelul Guvernului României 19. Numărul de domenii în care s-au înscris părţi interesate în Registrului unic al transparenţei intereselor 20. Număr de utilizatori ai platformei consultare.gov.ro 21. Număr de întâlniri raportate în RUTI de către factorii de decizie vizaţi de registru, din administraţia public
8.	Acces la informaţii de interes public	Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările ulterioare	1. Număr de seturi de date publicate în format deschis pe platforma data.gov.ro 2. Număr de solicitări de informaţii de interes public primite 3. Număr de răspunsuri comunicate în termenul legal 4. Număr de răspunsuri formulate cu întârziere faţă de termenul legal 5. Număr de solicitări de informaţii de interes public la care nu s-a răspuns 6. Număr de reclamaţii administrative 7. Număr de reclamaţii administrative soluţionate favorabil

Anexa 3 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

			8. Număr de plângeri în instanță 9. Număr de hotărâri judecătorești definitive și irevocabile pronunțate în favoarea petentului, ca urmare a plângerilor având ca obiect comunicarea de informații de interes public 10. Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor legale 11. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 12. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională 13. Numărul și tipul de măsuri interne luate pentru îmbunătățirea procesului de comunicare a informațiilor de interes public 14. Număr de UAT-uri care au implementat Memorandumul privind creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public 15. Număr de instituții publice cuprinse în platforma transparență.gov.ro 16. Existența raportului de implementare a Legii nr. 544/2001 pentru ultimul an 17. Număr de rapoarte anuale de activitate disponibile pe site-ul instituției
9.	Protecția avertizorului de integritate	Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii	1. Număr de sesizări 2. Numărul și tipul normelor încălcate (structurate sub forma unui compendiu) 3. Număr de regulamente interne armonizate cu prevederile legislative 4. Număr de instituții în care există persoane special desemnate pentru a primi sesizările avertizorilor de integritate 5. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la protecția avertizorilor de integritate 6. Număr de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor, diferențiat pe tipologii 7. Număr de situații de represalii la locul de muncă 8. Număr de plângeri depuse în instanță 9. Număr de situații în care au fost acordate compensații avertizorilor de integritate 10. Număr de activități de pregătire profesională a personalului din administrația publică 11. Număr de persoane care au fost instruite prin intermediul acțiunilor de formare profesională

Anexa 3 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

INVENTARUL MĂSURILOR PREVENTIVE ȘI INDICATORII DE EVALUARE LA NIVELUL ORAȘULUI INEU PENTRU STRATEGIA NAȚIONALĂ ANTICORUPȚIE 2016-2020

10.	Interdicții după încheierea angajării în cadrul instituțiilor publice (pantouflage)	Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare [art. 94 alin. (3)] Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora [art. 13 alin. (1)]	1. Număr de regulamente interne care prevăd procedura monitorizării situațiilor de pantouflage 2. Număr de instituții în care există implementat un mecanism cu privire la monitorizarea situațiilor de pantouflage, inclusiv prin desemnarea unor persoane cu atribuții speciale în acest sens 3. Număr de persoane care au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale și care au ieșit din corpul funcționarilor publici 4. Număr de persoane care își desfășoară activitatea/dau consultanță în cadrul iregiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public, în termenul de 3 ani după ieșirea dm corpul funcționarilor publici (dintre acele persoane care au interdicție conform legii) 5. Număr de măsuri adoptate pentru remedierea situațiilor de pantouflage, diferențiat pe tipuri 6. Număr de încălcări ale prevederilor art. 13 alin. (1) constatate 7. Număr de solicitări către instanța de judecată pentru anularea contractului de finanțare în caz de încălcare a art. 13 alin. (1) 8. Număr de sancțiuni aplicate de către instanțe 9. Număr de societăți comerciale în care își desfășoară activitatea persoane care au derulat anterior activități de monitorizare și control și care intră sub incidența art. 13 alin. (1), diferențiat pe domenii majore de activitate
11.	Funcțiile sensibile	Ordinul SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare	1. Număr de funcții sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse la corupție identificate și inventariate 2. Număr de persoane cărora li s-a aplicat principiul rotației personalului 3. Număr de măsuri de control adecvate și suficiente pentru administrarea și gestionarea funcțiilor sensibile NOTĂ: Cerințele generate 2.2.6-2.2.8. ale standardului 2- Atribuții, funcții, sarcini, conform anexei 1 la Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR
ABRUDAN CĂLIN-ILIE

Avizat,
Secretar
RADA NICOLETA ANCUȚA

Anexa 4 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

GRUP DE LUCRU
PENTRU IMPLEMENTAREA PLANULUI
SECTORIAL ANTICORUPȚIE 2016-2020

PREȘEDINTE – Primarul Orașului Ineu

COORDONATOR – Viceprimarul Orașului Ineu

MEMBRII - Secretarul Orașului Ineu
- **Administratorul public**
- **Auditor**
- **Director executiv – Direcția economică**
- **Arhitectul sef**
- **Șef serviciu Serviciul Poliție Locală**
- **Șef serviciu Taxe și Inpozite Locale**
- **Șef Serviciu Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Secretariat și Relații cu Publicul**
- **Șef serviciu Serviciul Achiziții Publice Investiții și Proiecte cu Finanțare Internațională**
- **Șef Birou Agricol, Fond Funciar și Pajiști**
- **Coordonator Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor**
- **Consilierul juridic - Compartiment Juridic –**
- **Persoana desemnată ca și Consilierul de etică**
- **Persoanele desemnate ca și responsabilii cu aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001**
- **Persoanele desemnate ca și responsabilii cu aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003**
- **Persoana desemnată ca și responsabilă cu aplicarea prevederilor Legii nr. 176/2010**

SECRETARIAT – domnișoara Sauer Brigitte-Maria

PRIMAR
ABRUDAN CĂLIN-ILIE

Avizat,
SECRETAR
RADA NICOLETA ANCUȚA

Anexa nr.5 la Dispoziția nr. 274 / 08.05.2019

Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la nivelul UAT Oraș Ineu

Art.1 Președintele grupului de lucru are următoarele atribuții:
1.1 Conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile specifice din cadrul grupului și dispune realizarea de lucrări specifice.
1.2 Urmărește, prin secretariat, respectarea termenelor propuse în cadrul grupului de lucru pentru implementarea măsurilor din Planul de integritate al Orașului Ineu pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor.
1.3 Decide asupra participării la ședințele grupului de lucru a altor reprezentanți din cadrul Primăriei orașului Ineu, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor discutate.
1.4 În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt preluate de către coordonatorul grupului de lucru.

Art.2 Atribuțiile coordonatorului de lucru:
2.1 Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului orașului Ineu și a astructurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Ineu pentru atingerea obiectivelor propuse în Planul Sectorial Anticorupție, prin realizarea atribuțiilor la nivelul fiecărui compartiment/structură, în mod eficient și cu respectarea legilor, hotărârilor consiliului local, normelor, standardelor și regulamentelor în viguare precum și a poiliticilor interne.
2.2 Îndrumă compartimentele din cadrul structurilor organizatorice ale Aparatului de specialitate al Primarului orașului Ineu și a astructurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Ineu în elaborarea rapoartelor semestriale/anuale pe activitățile specifice identificate în vederea realizării obiectivelor din Planul Sectorial Anticorupție 2016-2020.
2.3 Verifică și avizează împreună cu preșerdintele grupului de lucru, rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire al Planului Sectorial Anticorupție al Aparatului de specialitate al Primarului orașului Ineu, elaborate de membrii grupului de lucru.

Art.3 Atribuțiile membrilor grupului sunt:
3.1 Elaborează Planul de integritate al orașului Ineu pentru implementarea Strategiei Național Anticorupție pe perioada 2016-2020, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul primăriei orașului Ineu și ale structurilor din subordinea Consiliului Local al orașului Ineu și îl înaintează pentru aprobare Primarului orașului Ineu.
3.2 Implementează obiectivele și măsurile/acțiunile cuprinse în planul de integritate 2016-2020, conform responsabilităților stabilite în cadrul acestuia.
3.3 Identifică funcțiile sensibile la nivelul compartimentelor funcționale din subordinea acestora pe care le inventariază și le transmit spre centralizare secretariatului grupului de lucru, în vederea aprobătrii inventarului centralizat a funcțiilor sensibile la nivelul UAT oraș Ineu.
3.4 Elaborează proceduri operaționale și de sistem pentru prevenirea corupției la nivelul entității publice.

3.5 Elaborează Rapoarte semestriale privind modul de îndeplinire a activităţilor specifice ori a obiectivelor propuse prin planul de integritate, pe care le predau la Secretariatul grupului până în data de 30 iunie, respectiv 31 decembrie.
3.6 Identifică şi inventariază riscurile de corupţie de la nivelul structurilor pe care le conduc, propun măsuri de control aferente riscurilor de corupţie identificate şi monitorizează implementarea acestora.
3.7 Realizează raportul de evaluare a riscurilor şi vulnerabilităţilor la corupţie şi a măsurilor de remediere, în baza propunerilor compartimentelor funcţionale pe care îl transmit spre aprobare Primarului oraşului Ineu.

Art.4 Secretariatul Grupului de lucru are următoarele atribuţii:
4.1 Întocmeşte rapoarte anuale privind stadiul implementării Strategiei Naţionale Anticorupţie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Ineu şi a structurilor din subordinea Consiliului Local al oraşului Ineu.
4.2 Întocmeşte inventarul măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei precum şi indicatorii de evaluare.
4.3 Va primii de la membrii rapoartele anuale şi le va corobora sub îndrumarea preşedintelui/coordonatorului planului sectorial anticorupţie în vederea efectuării rapoartelor către Secretariatul Tehnic al S.N.A.

Art.5 Modul de lucru al Grupului de lucru:
5.1 Grupul de lucru se întâlneşte, la iniţiativa preşedintelui, pe bază de convocator transmis prin secretariatul grupului, cu cinci zile lucrătoare înainte de data şedinţei.
5.2 Membrii grupului care din motive obiective nu pot participa la şedinţele grupului au obligaţia să desemneze în scris un înlocuitor pentru şedinţa respectivă.
5.3 Şedinţele vor fi prezidate de preşedintele/coordonatorul planului sectorial anticorupţie şi au la bază ordinea de zi propusă prin convocator.
5.4 La începutul fiecărei şedinţe, preşedintele/coordonatorul planului sectorial va dispune completarea ordinii de zi, cu propunerile de discuţii ale membrilor grupului de lucru.
5.5 Deciziile grupului se iau cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor prezenţi.În cazul în care se constată egalitatea de voturi, votul preşedintelui este decisiv.
5.6 Deciziile grupului au caracter obligatoriu pentru toţi membrii săi şi sunt consemnate în minuta întâlnirii.
5.7 Minuta şedinţei grupului se redactează de către secretarul Comisiei şi va fi semnată de membrii prezenţi.
5.8 Minuta şedinţei va consemna sarcini, responsabilităţi şi termene pentru implementarea Planului sectorial anticorupţie la nivelul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Ineu şi a structurilor din subordinea Consiliului Local al oraşului Ineu.

PRIMAR
ABRUDAN CĂLIN-ILIE

Avizat,
SECRETAR
RADA NICOLETA ANCUŢA