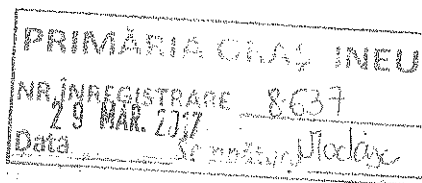


**ANEXA nr. 10**  
(Anexa nr. 10 la normele metodologice)



**RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001  
PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU, JUDEȚUL ARAD**

Elaborat Responsabil:  
LEUCUȚA ELENA - DANIELA

**RAPORT DE EVALUARE  
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016**

Subsemnata, LEUCUȚA ELENA – DANIELA, responsabil de aplicarea Legii nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună**  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

**I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente**  
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente**  
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună  
 **Bună**  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

**La sediul instituției**

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

**Da**

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) publicarea pe site-ul Primăriei Orașului Ineu.

b) publicarea în mass media locală.

c) -

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: -

**Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

**Nu**

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?  
Colaborarea cu serviciile și cu compartimentele din cadrul Primăriei Orașului Ineu.

B) Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
27	17	10	10	17	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <b>544/2001</b> , cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora:	5 (-informații referitoare la romi -informații nr. spațiilor solicitate de către formațiunile politice -informații taxe și impozite -informații declarații de avere și de interese aleși locali -informații serviciul de gestionare a deșeurilor)

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					Altele (se precizează care)	
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției		Informații privind modul de aplicare a Legii nr. <b>544/2001</b> , cu modificările și completările ulterioare
27	-	14	13	-	17	10	-	13	4	3	-	2	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu a fost cazul.

3.2. -

3.3. -

4.Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu a fost cazul.

4.2. -

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes			
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
0	0	0	0					

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
- nu a fost cazul.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
2.000 lei	7 lei	1 leu/pagină - A4 2 lei/pagină - A3	H.C.L. nr. 122/06.11.2015

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Pe site-ul instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea pe site-ul instituției.
- publicarea în mass media locală.

ÎNTOCMIT,  
CONSILIER  
LEUCUȚA ELENA - DANIELA

