



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
ORAȘUL INEU

PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU str. Republicii, nr. 5, cod postal 315300

Tel: 0257-511-550; Fax: 0257-511-965; Email: [primaria@primariaineu.ro](mailto:primaria@primariaineu.ro) Web: [www.primariaineu.ro](http://www.primariaineu.ro)

Nr.36101/09.11.2016

**A N U N Ţ**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI INEU**  
**organizează concurs**

în perioada 15-21.12.2016 pentru ocuparea unui post de conducere de director la Clubul Sportiv Ineu  
Concursul constă în **proba scrisă, susținerea unui proiect de management și interviul.**  
Concursul se va desfășura la sediul Primăriei orașului Ineu, str.Republicii nr.5 începând cu data de 15.12.2016 după următorul calendar:

- 15.12.2016 ora 10.00 susținerea probei scrise,
- 21.12.2016 ora 09.00 susținerea proiectului de management și susținerea interviului de selecție

**Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:**

1. Sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul: Științe Administrative;
2. Nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
3. Sunt apți din punct de vedere medical;
4. Nu au vârsta de pensionare conform legii.

**Dosarele de înscriere** se depun la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei orașului Ineu până în data de 05.12.2016 ora 16.00. După finalizarea înscrierilor, comisia de concurs studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins". Rezultatul selecției dosarelor de înscriere se afișează în data de 09.12.2016 la ora 12.00 la sediul Primăriei orașului Ineu. Candidații au dreptul să depună contestații până în data de 12.12.2016 ora 12.00. Contestația se rezolvă în 24 de ore de la data depunerii, de către comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul soluționării contestațiilor se afișează la sediul Primăriei orașului Ineu în data de 13.12.2016 ora 12.00. Concursul este continuat de către candidații al căror dosar a fost declarat Admis.

**Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

1. cerere de înscriere;
2. copia actului de identitate;
3. copia legalizată a diplomei de licență sau echivalenta;
4. curriculum vitae;
5. adeverință/copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
6. cazier judiciar;
7. adeverință din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
8. declarație pe propria răspundere privind necolaborarea cu securitatea înainte de 1989;
9. declarație pe propria răspundere ca nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a fost începută urmărirea penală asupra sa;
10. copie a actelor (certificat de căsătorie , etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
11. proiect de management realizat de candidat;
12. chitanța de plată a taxei de înscriere, în cuantum de 100 lei, taxa se achită la casieria Primăriei orașului Ineu.

Președinte,  
Faur Ioan